



โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา NANG-UEAY WITTAYA SCHOOL



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ต.ควนกลาง อ.พิปูน จ.นครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา เป็นการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นเครื่องมือกำหนดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนและกลยุทธ์ของโรงเรียน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (พ.ศ.2566-2570) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่านและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



(นายกันตพงษ์ ญ ระนอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ประวัติและข้อมูลทั่วไป โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา	1
- โครงสร้างการบริหาร	3
- ประวัติและข้อมูลทั่วไป	4
บทที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของสถานศึกษา	28
บทที่ 3 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา	33
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	33
- มาตรฐานการศึกษา	35
- จุดเน้นการพัฒนาโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา	36
บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568	37
บทที่ 5 การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ	49
คำรับรอง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	62
คำสั่งโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา	63
โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	67
โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	96
โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล	110
โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	117
โครงการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	142
สรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568	165

บทที่ 1

ประวัติและข้อมูลทั่วไป โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

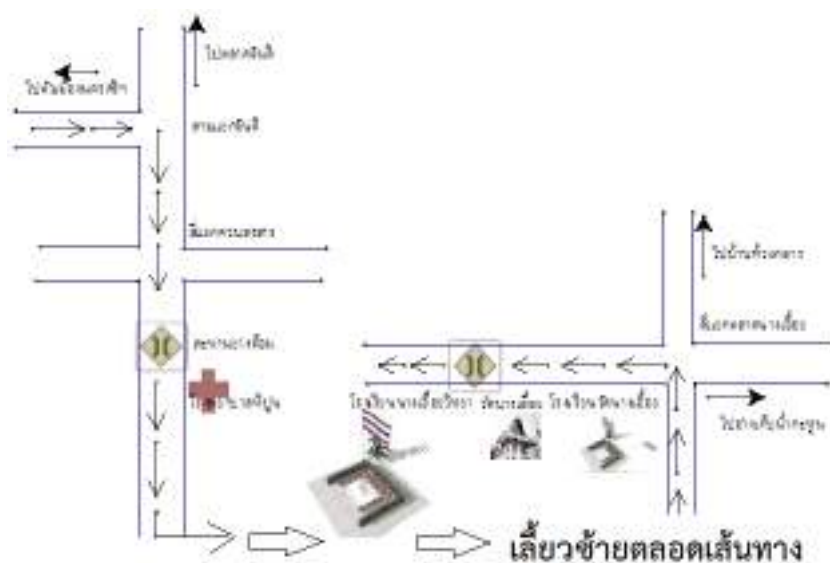
ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ที่ 1 ตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80270 โทรศัพท์ 075-483204 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยาได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษาให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2527 โดยเจ้าอาวาสวัดสุวรรณคีรี (วัดนางเอื้อย) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนในท้องที่ตำบลควนกลาง ตำบลกะทูน และสมาชิกสภาจังหวัดนครศรีธรรมราช เขตอำเภอพิปูนในขณะนั้นเป็นผู้ให้การสนับสนุนในการจัดตั้งโรงเรียนโดยสถานที่ตั้งโรงเรียนใช้ที่ดินธรณีสงฆ์ ของวัดสุวรรณคีรี (วัดนางเอื้อย) ในเนื้อที่ 58 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 ตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2527 ปัจจุบันโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีอาคารเรียน 108 ล 2 หลัง บ้านพักครู 2 หลัง ห้องส้วม แบบมาตรฐาน 6 ที่ 2 หลัง โรงอาหารแบบ 300 ที่นั่ง 1 หลัง โรงฝึกงานแบบ 102/27 1 หลัง

แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานศึกษา



สถานที่ใกล้เคียง

๑. วัดสุวรรณคีรี (วัดนางเอื้อย)
๒. โรงเรียนวัดนางเอื้อย

สัญลักษณ์โรงเรียน

ตราประจำโรงเรียน (SCHOOL EMBLEM)



ภูเขา	หมายถึง	ความอุดมสมบูรณ์
สายน้ำ	หมายถึง	ความรัก ความผูกพัน สายสัมพันธ์อันกลมเกลียว
พระอาทิตย์	หมายถึง	ปัญญาอันเป็นแสงสว่างนำทางชีวิต
เสมาธรรมจักร	หมายถึง	ความดีงาม

บริเวณโรงเรียน เนื้อที่ 58 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา

วันก่อตั้งโรงเรียน วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2527

วันเปิดทำการสอน วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2527

สีประจำโรงเรียน (SCHOOL COLOURS)

ม่วง – ขาว

ม่วง หมายถึง ความสร้างสรรค์ทางความฝัน สติปัญญา และความสงบทางจิตใจ

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สันติภาพ และความเท่าเทียม

อักษรย่อของโรงเรียน (SCHOOL ABBREVIATION)

น.ว.

ปรัชญาของโรงเรียน (SCHOOL PHILOSOPHY)

ปัญญา นรานัน รตนัน

บุคคลผู้มีปัญญา เสมือนมีสมบัติอันล้ำค่าอยู่ในตน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์ (Identity)

สามัคคี กีฬาเลิศ ชูเชิดคุณธรรม

คำขวัญ (Slogan)

พลานามัยดี มีวิชา จรรยาเด่น เป็นงาน บริการชุมชน

ค่านิยม (Values)

สร้างคนดี เก่ง มีคุณภาพสู่สังคม

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (SCHOOL SYMBOLIC TREE)

ต้นประดู่ หมายถึง สัญลักษณ์แห่งความพร้อมเพรียง

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่ง
1.	นายจิรินทร์ ขานทอง	รักษาราชการแทน	2527 – 2528
2.	นายทวีป ปรีชา	ครูใหญ่	2528 – 2530
3.	นายบรรหาร ราชมณี	อาจารย์ใหญ่	2530 – 2532
4.	นายชาติชาย ทองเลี่ยมนาค	อาจารย์ใหญ่	2532 – 2539
5.	นายทำนูล แก้วเกิด	อาจารย์ใหญ่	2539 – 2541
6.	นายกระจาย หนูคงแก้ว	รักษาราชการแทน	2541 – 2543
7.	นายอนันต์ รัตนสุภา	อาจารย์ใหญ่	2543 – 2544
8.	นายสมนึก รักดำ	อาจารย์ใหญ่	2544 – 2544
9.	นายวิเชียร เกิดสมกาล	ผู้อำนวยการ	2544 – 2551
10.	นายจำเริญศักดิ์ แสงแก้ว	ผู้อำนวยการ	2551 – 2551
11.	นายธีระวุฒิ มีประดิษฐ์	ผู้อำนวยการ	2551 – 2554
12.	นายโสภณ บุรีแสง	ผู้อำนวยการ	2554 – 2558
13.	นางสาวกัญญ์พิดา จงคง	ผู้อำนวยการ	2558 – 2561
14.	นายสุพจน์ จงจิตร	ผู้อำนวยการ	2561 - 2564
15.	นางรัตนา คะหะวงค์	รักษาการในตำแหน่ง	2564 - 2566
16.	นายกันตพงษ์ ณ ระนอง	ผู้อำนวยการ	2566 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายกันตพงษ์ ณ ระนอง



ฝ่ายบริหารโรงเรียน

นางรัตนา	กะหะวงค์	รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางศลิษา	จันทวิโรจน์	รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน
		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวน้ำฝน	หีบเพชร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

จำนวนนักเรียนตามระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4

ชั้น/เพศ	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
ม.1	3	12	15	1
ม.2	8	12	20	1
ม.3	8	6	14	1
รวมมัธยมต้น	19	30	49	3
ม.4	4	2	6	2
ม.5	8	8	16	2
ม.6	4	4	8	2
รวมมัธยมปลาย	16	14	30	6
รวมทั้งหมด	35	44	79	9

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

ข้อมูลครูและบุคลากร

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	1
2. ครู	ชำนาญการ	2
	ไม่มีวิทยฐานะ	8
	ครูอัตราจ้าง	1
3. บุคลากรทางการศึกษา		1
4. เจ้าหน้าที่ธุรการ		1
รวมทั้งสิ้น		14

สภาพชุมชนโดยรอบ

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นบ้านส่วนตัว มีประชากรประมาณ 600 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ลำคลองตาปี วัดนางเอื้อย บ้านเรือน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวาว โรงเรียนวัดนางเอื้อย สวนผลไม้และสวนยางพารา อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ยางพาราและสวนผลไม้ ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ยางพาราและสวนผลไม้ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 48,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

โอกาสของโรงเรียน โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ของชุมชนในท้องถิ่น เช่น วัด คลองตาปี อ่างเก็บน้ำคลองกะทูน การประกอบอาชีพเกษตรกรรม ไร่นาสวนผสม เลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงปลาในกระชัง วัว เป็ด ไก่ กบ หนู ซึ่งโรงเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ประกอบกับบุคลากรมีศักยภาพและอยู่ในวัยทำงาน ครูรู้จักนักเรียนรายบุคคลอย่างทั่วถึง ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน เมื่อเกิดปัญหา

ต่าง ๆ ทำให้แก้ปัญหาได้ทันทีอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย เนื่องจากนักเรียนมีจำนวนน้อยจึงทำให้ครูและนักเรียนสนิทสนมกันดี นักเรียนไว้วางใจที่จะขอคำปรึกษาและเล่าปัญหาให้ครูฟัง

ข้อจำกัดของโรงเรียน

- 1) มีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการน้อย
- 2) มีโรงเรียนประจำอำเภอตั้งอยู่ใกล้เคียงประมาณ 9 กิโลเมตร จึงทำให้ผู้ปกครองส่งลูกหลานไปเรียนโรงเรียนประจำอำเภอซึ่งมีความพร้อมมากกว่า
- 3) มีศูนย์การศึกษาชนอกระบบหน้าโรงเรียน
- 4) มีโรงเรียนขยายโอกาสในหมู่บ้านใกล้เคียง
- 5) การคมนาคมสะดวก ทำให้นักเรียนส่วนหนึ่งออกไปเรียนนอกพื้นที่ตามค่านิยมของผู้ปกครองที่นิยมส่งลูกไปเรียนโรงเรียนใหญ่ใกล้บ้าน
- 6) โรงเรียนไม่มีโอกาสคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนทำให้คุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ต่ำ จำนวนนักเรียนมีน้อย งบประมาณภาพรวมมีไม่เพียงพอต่อการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทั้งด้านวิชาการและด้านกายภาพเพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อมูลอาคารสถานที่ (ที่สามารถใช้ได้)

- อาคารเรียน 108 ล จำนวน 2 หลัง
- โรงอาหารแบบ 300 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง
- ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 6 ที่ จำนวน 1 หลัง
- ห้องส้วมแบบมาตรฐาน 1 ที่ จำนวน 2 หลัง
- บ้านพักครู 2 หลัง

การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)

รายงานค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนเฉลี่ย ระดับชาติปีการศึกษา 2565 – 2567

วิชา	คะแนนเฉลี่ยปี 2565			คะแนนเฉลี่ยปี 2566			คะแนนเฉลี่ยปี 2567		
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ชาติ	ผลต่าง	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ชาติ	ผลต่าง	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ชาติ	ผลต่าง
ภาษาไทย	52.63	52.95	-0.32	36.83	50.73	-13.90	47.60	48.93	-1.33
ภาษาอังกฤษ	23.44	32.05	-8.61	19.60	31.76	-12.16	22.73	30.93	-8.2
คณิตศาสตร์	21.38	24.39	-3.01	15.55	25.38	-9.83	21.59	26.53	-4.94
วิทยาศาสตร์	30.88	33.32	-2.44	26.52	29.93	-3.41	31.82	34.22	-2.4

คะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต่ำกว่าระดับประเทศทุกวิชา

รายงานค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนเฉลี่ย ระดับชาติปีการศึกษา 2566-2567

วิชา	คะแนนเฉลี่ยปี 2566			คะแนนเฉลี่ยปี 2567		
	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ชาติ	ผลต่าง	ระดับ โรงเรียน	ระดับ ชาติ	ผลต่าง
ภาษาไทย	34.85	40.78	-5.93	32.06	42.21	-10.15
สังคมศึกษา	33.04	33.09	-0.05	30.81	35.77	-4.96
ภาษาอังกฤษ	21.98	26.19	-4.21	22.37	30.61	-8.24
คณิตศาสตร์	22.08	19.96	+2.12	16.56	21.76	-5.2
วิทยาศาสตร์	27.07	29.09	-2.02	26.33	28.95	-2.62

คะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต่ำกว่าระดับประเทศทุกวิชา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2567

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการเรียน- >	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	รวม	เฉลี่ย
ภาษาไทย	จำนวนคน	40	22	25	21	20	9	7	0	0	0	144	
	ร้อยละ	27.78	15.28	17.36	14.58	13.89	6.25	4.86	0.00	0.00	0.00	100	0.00
คณิตศาสตร์	จำนวนคน	19	22	32	43	21	19	13	0	0	0	169	
	ร้อยละ	11.24	11.83	18.93	25.44	12.43	11.24	7.69	0.00	0.00	0.00	100	0.00
วิทยาศาสตร์	จำนวนคน	45	56	68	29	30	15	10	0	0	0	253	
	ร้อยละ	17.79	22.13	26.88	11.46	11.86	5.92	3.95	0.00	0.00	0.00	100	0.00
สังคมศึกษาฯ	จำนวนคน	77	45	39	37	16	2	4	0	0	0	217	
	ร้อยละ	35.48	20.73	17.97	17.05	7.37	0.92	1.84	0.00	0.00	0.00	100	0.00
สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวนคน	33	23	41	14	11	9	13	0	0	0	144	
	ร้อยละ	22.92	15.97	28.47	9.72	7.64	6.25	9.03	0.00	0.00	0.00	100	0.00
ศิลปะ	จำนวนคน	55	19	4	9	8	1	0	0	0	0	96	
	ร้อยละ	57.29	19.79	4.17	9.38	8.33	1.04	0	0.00	0.00	0.00	100	0.00
การงานอาชีพ	จำนวนคน	68	23	20	8	8	1	7	0	0	0	135	
	ร้อยละ	50.37	17.04	14.81	5.93	5.93	0.74	5.19	0.00	0.00	0.00	100	0.00
ภาษาต่างประเทศ	จำนวนคน	27	11	19	38	28	17	18	0	0	0	158	
	ร้อยละ	17.09	6.96	12.03	24.05	17.72	10.76	11.39	0.00	0.00	0.00	100	0.00
รวม	จำนวนคน	364	221	248	199	142	73	72	0	0	0	1,319	
	ร้อยละ	27.60	16.76	18.80	15.09	10.77	5.53	5.45	0.00	0.00	0.00	100	0.00

ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 63.15

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการเรียน- >	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	รวม	เฉลี่ย
ภาษาไทย	จำนวนคน	26	17	25	11	13	1	2	0	0	0	95	
	ร้อยละ	27.37	17.89	26.32	11.58	13.68	1.05	2.14	0.00	0.00	0.00	100	0.00
คณิตศาสตร์	จำนวนคน	37	18	40	33	20	14	7	0	0	0	169	
	ร้อยละ	21.89	10.65	23.67	19.53	11.83	8.28	4.14	0.00	0.00	0.00	100	0.00
วิทยาศาสตร์	จำนวนคน	82	42	59	32	28	8	7	0	0	0	258	
	ร้อยละ	31.78	16.28	22.87	12.40	10.85	3.10	2.71	0.00	0.00	0.00	100	0.00
สังคมศึกษาฯ	จำนวนคน	33	51	37	12	10	7	4	0	0	0	154	
	ร้อยละ	21.43	33.12	24.03	7.79	6.49	4.55	2.60	0.00	0.00	0.00	100	0.00
สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวนคน	33	17	25	22	42	3	2	0	0	0	144	
	ร้อยละ	22.92	11.81	17.36	15.28	29.17	2.83	1.38	0.00	0.00	0.00	100	0.00
ศิลปะ	จำนวนคน	52	16	10	3	14	0	0	0	0	0	95	
	ร้อยละ	54.73	16.84	10.52	3.16	14.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00
การงานอาชีพ	จำนวนคน	47	31	13	12	14	3	3	0	0	0	123	
	ร้อยละ	38.21	25.20	29.27	9.76	11.38	2.44	2.44	0.00	0.00	0.00	100	0.00
ภาษาต่างประเทศ	จำนวนคน	36	12	36	34	25	9	6	0	0	0	158	
	ร้อยละ	22.78	7.60	22.78	21.52	15.82	5.69	3.80	0.00	0.00	0.00	100	0.00
รวม	จำนวนคน	346	205	245	159	166	45	31	0	0	0	1,197	
	ร้อยละ	28.91	17.13	20.46	13.28	13.86	3.76	2.59	0.00	0.00	0.00	100	0.00

ผลการเรียนระดับ 3 คิดเป็นร้อยละ 66.50

นโยบายการศึกษา

*ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติกำหนดวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านต่าง ๆ รวม 6 คณะ อันประกอบด้วย คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ตลอดจนได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติตามที่กฎหมายกำหนดแล้วยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ภายในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรมภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาโลกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ "รู้ รับ ปรับใช้" เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ "ประชารัฐ" โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความ

มั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราชอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) "ต่อยอดอดีต" โดยมองกลับไปที่เราทำมาทางเศรษฐกิจอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) "ปรับปรุงปัจจุบัน" เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคตและ (3) "สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต" ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่รวมถึงปรับปรุงแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่การเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการเกษตรยุคใหม่และอื่น โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น

การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานและการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม" โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิงนอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

*แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญด้านการศึกษาในฐานะกลไกหลักในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด และเนื่องจากแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับเดิมได้สิ้นสุดลง กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษา ให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

- วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติจากแนวคิดการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ดังนี้

"คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21"

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

❖ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Witing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

❖ 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross - cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Cellaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ ซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย 53 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (AcCess) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6 - 14 ปีทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาและมีมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นต้น

2) ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น

3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการสอบโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International S Assessment : PISA) ของนักเรียนอายุ ๑๕ ปี สูงขึ้น เป็นต้น

4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Effcienc) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

5) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevanc) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษาดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ดีอันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์

ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์และแนวคิดการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น การจัดกิจกรรมของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สะท้อนความรักและการซำรงรักษาสถาบันหลักของชาติและการยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education) และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม เป็นต้น

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น สถานศึกษาจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มชนต่างเชื้อชาติศาสนา ภาษา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้น และสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษที่จัดอยู่ในมาตรการจูงใจ มีระบบเงินเดือนค่าตอบแทนที่สูงกว่าระบบปกติเพิ่มขึ้น เป็นต้น

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยทางสันติวิธีเพิ่มขึ้น มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น มีระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามในรูปแบบใหม่และผู้เรียนในสถานศึกษาที่มีคติทะเลาะวิวาทลดลง เป็นต้น

โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษทั้งที่เป็นพื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดนและพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล

ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและแรงงานต่างด้าว พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิตอาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน (Demand)

จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และสัดส่วนผู้เรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับสังคมศาสตร์กำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น เป็นต้น

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สัดส่วนการผลิตกำลังคนระดับกลางและระดับสูง จำแนกตามระดับ/ประเภทการศึกษา ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น ร้อยละของสถาบัน การศึกษาจัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี/สหกิจศึกษา/หลักสูตรโรงเรียนในโรงงานตามมาตรฐานที่กำหนดเพิ่มขึ้น จำนวนหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทวิวุฒิ (DualDegree) เพิ่มขึ้น จำนวนสถาบันอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่จัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษเพิ่มขึ้น และมีภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพและหน่วยงานที่จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น เป็นต้น

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สัดส่วนเงินลงทุนวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชนเมื่อเทียบกับภาครัฐเพิ่มขึ้น สัดส่วนค่าใช้จ่ายการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ของประเทศเพิ่มขึ้น โครงการ/งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาต่อประชากร 10,000 คน เพิ่มขึ้น นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้จดสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น และผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น เป็นต้น

โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการจัดทำแผนผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัย และมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไปจัดกิจกรรมสะท้อนการสร้างวินัย จิตสาธารณะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น เป็นต้น

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น เด็กแรกเกิด - 5 ปี มีพัฒนาการสมวัยเพิ่มขึ้น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น ผู้สูงวัยที่ได้รับการการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและ ทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น และมีสาขาและวิชาชีพที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงวัยได้รับการส่งเสริมให้ทำงานและถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์เพิ่มขึ้น เป็นต้น

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ศูนย์เด็กเล็ก/สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้คุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และสมรรถนะของเด็กที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณภาพเด็กปฐมวัยของอาเซียนเพิ่มขึ้น

สถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 เพิ่มขึ้น เป็นต้น

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น แหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการศึกษา/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น สื่อสารมวลชนที่เผยแพร่หรือจัดรายการเพื่อการศึกษาเพิ่มขึ้น สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและได้รับการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น

3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบและกลไกการทดสอบ การวัดและประเมินความรู้ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ มีระบบติดตามประชากรวัยเรียนที่ขาดโอกาสหรือไม่ได้รับการศึกษา และผู้เรียนที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน เป็นต้น

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการใช้ครูแผนการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560 - 2569) จำแนกตามสาขาวิชา ขนาดสถานศึกษา และจังหวัด สัดส่วนของการบรรจุครูที่มาจากการผลิตครูในระบบปิดเพิ่มขึ้นมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เอื้อให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่นและพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเข้าสู่วิชาชีพครู เป็นต้น

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาเพิ่มขึ้น เป็นต้น

โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สื่อตำราเรียนและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพัฒนา ระบบและกลไกการติดตาม การวัด และประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และมีแผนงานและโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ดัชนีความเสมอภาคของอัตราการเข้าเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามฐานะทางเศรษฐกิจและพื้นที่ ลดลง ความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระหว่างพื้นที่/ภาคการศึกษาในวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษลดลง เป็นต้น

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ทันสมัยสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาทุกแห่งมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีคุณภาพ เป็นต้น

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผลตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลรวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น ด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศ แรงงาน และการศึกษา และมีระบบสารสนเทศด้านการศึกษาและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่เป็นระบบเดียวกันทั้งประเทศ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้เป็นต้นโดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้และมีแผนงานและโครงการสำคัญเช่น โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลทุกช่วงวัย ทั้งด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศแรงงาน และการศึกษา เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครู/บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาในเรื่องการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักในความสำคัญของการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมีคุณธรรม จริยธรรม และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้นและสถาบันอุดมศึกษาที่ติดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษา/สถาบันการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้น และสื่อสารมวลชนที่เผยแพร่หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น เป็นต้น

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศในสาขาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เป็นต้นโดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ และพัฒนาองค์ความรู้งานวิจัย และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพคนทุกช่วงวัย โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการโรงเรียนสีเขียว เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสถานศึกษาให้มีเอกภาพ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษาขนาดเล็ก/สถานศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนา

เป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกลดลง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานของผู้เรียนที่เรียนในกลุ่มสถานศึกษาที่เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแนวใหม่สูงขึ้น เป็นต้น

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น จำนวนองค์กร สมาคม มูลนิธิหรือหน่วยงานอื่นที่เข้ามาจัดการศึกษาหรือร่วมมือกับสถานศึกษา ทั้งของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น และสัดส่วนการมีส่วนร่วมสนับสนุนการศึกษาของภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายเมื่อเทียบกับรัฐ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงขึ้น เป็นต้น

6.4 กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศมีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีกฎหมายกฎระเบียบและระบบการจัดสรรเงินเพื่อการศึกษาที่เอื้อและสนองตอบคุณลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน ความต้องการกำลังแรงงานและสภาพปัญหาที่แท้จริงของประเทศ มีรูปแบบ/แนวทาง กลไกการจัดสรรงบประมาณผ่านด้านอุปสงค์และอุปทานในสัดส่วนที่เหมาะสม เป็นต้น

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษาที่มีครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ครู/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน/ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น และสถานศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น เป็นต้น

โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการพัฒนาระบบจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา และโครงการทดลองนำร่องระบบการจัดสรรเงินผ่านด้านอุปสงค์และอุปทาน เป็นต้น

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐและหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษา โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการนั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยมีมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีगतทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2569

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ดังนี้

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น 4 ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตละทักษะการจัดการกรรธรรฐรู้สำหรับครูผู้ตอบที่เลี้ยงที่เลี้ยงพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของมีความานกรถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียน ไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบ ติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน ระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติเด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารศึกษาผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหาร สถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

- 11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน
- 11.6 สดการะการประเป็นของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ในจำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม
- 11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)
- 11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)
- 12.3 ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
- 12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
- 12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)
- 12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
- 12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาการทุโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 12.8 ขับเคลื่อนโครงการ "สุชาติ มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของครูและบุคลากรทางการศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

- 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 13.2 ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)
- 13.3 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
- 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

นโยบาย

1. คุณภาพผู้เรียน (Quality of Student)
2. คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (Quality of Teacher)
3. คุณภาพสถานศึกษา (Quality of School)
4. คุณภาพเขตพื้นที่การศึกษา (Quality of Office)

นโยบายที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (Quality of Student)

จุดเน้น

1. ส่งเสริมผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
2. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และให้ผู้เรียนมีความสุข
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

เป้าหมายการพัฒนา

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น มีความรักและภูมิใจในชาติและความเป็นไทย มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวม ดังนี้
 - 2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นไปตามค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 2.2 ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาผลการเรียน 0 ร มส อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต เช่น (1) การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น (2) การการแก้ปัญหาด้วยตนเอง (3) การยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลายและความแตกต่างทางวัฒนธรรม (4) การทำงานเป็นทีม (5) การให้ความสำคัญของอาชีพในชุมชน (6) การอ่านออก-เขียนได้-คิดเลขเป็น (7) ความฉลาดทางอารมณ์และสังคม และ (8) สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
4. ผู้เรียนมีสมรรถนะการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น (1) มีความรักในวัฒนธรรมในชุมชนของตนเองและมีความปรารถนาที่จะพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดียิ่งขึ้น (2) มีความต้องการที่จะประกอบอาชีพที่มั่นคงเพื่อให้มีรายได้ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ครอบครัวและชุมชน (3) สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสื่อสังคมออนไลน์อย่างปลอดภัย
5. ผู้เรียนมีทักษะดิจิทัล เช่น (1) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (2) มีทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม
6. ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งการเรียนรู้หลัก และทบทวนการเรียนรู้
7. ผู้เรียนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) โดยมีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ หรือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2.5

8. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการส่งเสริมการประเมินตามแนวทางการประเมิน PISA เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ
9. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
10. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR
11. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
13. นักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน และนักเรียนยากจนพิเศษ
14. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือให้มีความปลอดภัย และได้รับโอกาสในการแนะแนวการเรียนอย่างทั่วถึงและมีสารสนเทศการเรียนต่อทันสมัย

นโยบายที่ 2 คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (Quality of Teacher)

จุดเน้น

1. ส่งเสริม พัฒนาการเลื่อนวิทยฐานะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุข ให้ได้รับการยกย่องในระดับต่าง ๆ
2. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร เป็นผู้นำทางวิชาการ มีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

เป้าหมายการพัฒนา

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้คลังสื่อการเรียนรู้สำหรับการเรียนออนไลน์ Obec content center ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีระบบการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่น
3. ครูมีความสามารถและประยุกต์ใช้ ICT และ AI ในการจัดการเรียนรู้
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการพัฒนาตนเองที่มีประสิทธิภาพ โดดเด่น ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัดระดับภาค ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ มีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้แก่ การปรับความเชื่อ มีทัศนคติเชิงบวก ตระหนักในการพัฒนาสมรรถนะตนเอง การเปิดใจยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถและบุคลิกภาพ

นโยบายที่ 3 คุณภาพสถานศึกษา (Quality of School)

จุดเน้น

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีนวัตกรรมการบริหารการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน สถานศึกษา "สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน"

เป้าหมายการพัฒนา

1. สถานศึกษามีการบริหารที่โปร่งใส ยุติธรรม เน้นการมีส่วนร่วมของครู ชุมชน
2. ผู้บริหารมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี มีวุฒิภาวะที่เหมาะสมกับการเป็นผู้นำ มีจิตวิทยาในการบริหารบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน
3. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน มีความคิดเชิงนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ
4. สถานศึกษามีการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
5. สถานศึกษามีความปลอดภัย มีการบริหารระบบอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ให้ "สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน"

นโยบายที่ 4 คุณภาพเขตพื้นที่การศึกษา (Quality office)

จุดเน้น

พัฒนาคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็น "องค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน ถูกต้อง ฉับไว ใส่ใจ บริการ"

เป้าหมายการพัฒนา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารจัดการเชิงนวัตกรรม โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Areabase Management) รูปแบบการบริหารการศึกษา "FOCUS+E for 4Q"
2. สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น องค์กรคณะบุคคล เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต
3. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน มีความคิดเชิงนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ
4. ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม สาธารณชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับพื้นที่ ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

การขับเคลื่อนนโยบาย

ขับเคลื่อนนโยบาย โดยใช้รูปแบบบริหารจัดการศึกษา "FOCUS+E for 4Q"

FOCUS+E (สร้างกลยุทธ์ เข้าถึงพื้นที่ มีนวัตกรรม ทำงานร่วมใจ ได้มาตรฐาน ผสานกำลังใจ)

F Formal organization จัดระบบองค์กร อย่างมีกลยุทธ์

O Out Site เข้าถึงพื้นที่ เข้าใจ เข้าร่วมพัฒนา

C Creative สร้างสรรค์บนฐานนวัตกรรม

U Unity Power ร่วมใจ สามัคคี มีเครือข่าย

S Supervision การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ

E Empowerment สร้างพลังกาย พลังใจ

4Q

1. ผู้เรียนคุณภาพ (Quality of Student) ฉลาดรู้ ฉลาดคิด จิตคุณธรรม
2. ครูคุณภาพ (Quality of Teacher) พัฒนาตน มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ
3. สถานศึกษาคุณภาพ (Quality of School) คิดนอกกรอบ ต่อยอดเป็น เน้นวิชาการ
4. เขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ (Quality of Office) ถูกต้องฉับไว ใส่ใจบริการ

เป้าหมายแห่งความสำเร็จ "นครแห่งเด็กดี เด็กเก่ง มีความสุข"



บทที่ 2

การวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ประเมินศักยภาพของโรงเรียน (SWOT Analysis) ประกอบด้วยการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของ การพัฒนาของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาที่มีต่อการ ดำเนินงานให้เป้าประสงค์ บรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งจากการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนน		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส O	คุกคาม T	
S	0.30	3.91	3.54	1.17	1.06	0.11
T	0.20	3.55	5.33	0.71	1.07	-0.36
E	0.35	3.06	3.74	1.07	1.31	-0.24
P	0.15	4.00	3.64	0.60	0.55	0.05
รวม	1.00			3.55	3.98	
					-0.43	-0.22

จากตารางที่ 1 มีการตกลงให้ความสำคัญของปัจจัยภายนอกทั้งสี่ด้านเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ S, P, E และ T โดยให้น้ำหนัก $S = 0.11$, $P = 0.05$, $E = -0.24$ และ $T = -0.36$ รวมน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ 1.00

ตารางที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S 4M)

ปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนน		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส O	คุกคาม T	
S1	0.20	3.95	3.65	0.79	0.73	0.06
S2	0.10	3.74	3.65	0.37	0.37	0.01
M1	0.20	4.02	3.20	0.80	0.64	0.17
M2	0.15	3.94	3.57	0.59	0.54	0.05
M3	0.10	3.26	3.83	0.33	0.38	-0.06
M4	0.25	4.22	3.61	1.05	0.90	0.15
รวม	1.00			3.94	3.56	
					0.38	0.19

จากตารางที่ 2 มีการตกลงให้ความสำคัญของปัจจัยภายในทั้งหกด้านเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ M1, M4, S1, M2, S2 และ M3 โดยให้น้ำหนัก $M1 = 0.17$, $M4 = 0.15$, $S1 = 0.06$, $M2 = 0.05$, $S2 = 0.01$ และ $M3 = -0.06$ รวมน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ 1.00

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสถานศึกษาโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

(1) ปัจจัย ภายนอก	(2) น.น. คะแนน รวม เท่ากับ 1	(3) ค่าคะแนน		(4) คะแนนจริง		(5) สรุป	(6) ปัจจัย ภายใน	(7) น.น. คะแนน รวม เท่ากับ 1	(8) ค่าคะแนน		(9) คะแนนจริง		(10) สรุป
		โอกาส (1-5)	อุปสรรค (1-5)	โอกาส	อุป- สรรค				จุดแข็ง (1-5)	จุดอ่อน (1-5)	จุดแข็ง	จุด อ่อน	
1. S	0.30	3.91	3.54	1.17	1.06	0.11	1.S1	0.20	3.95	3.65	0.79	0.73	0.06
2. T	0.20	3.55	5.33	0.71	1.07	-0.36	2.S2	0.10	3.74	3.65	0.37	0.37	0.01
3. E	0.35	3.06	3.74	1.07	1.31	-0.24	3.M1	0.20	4.02	3.20	0.80	0.64	0.17
4. P	0.15	4.00	3.64	0.60	0.55	0.05	4.M2	0.15	3.94	3.57	0.59	0.54	0.05
							5.M3	0.10	3.26	3.83	0.33	0.38	-0.06
							6.M4	0.25	4.22	3.61	1.05	0.90	0.15
สรุปปัจจัยภายนอก				3.55	3.98		สรุปปัจจัยภายใน				3.94	3.56	
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายนอก				-0.43		-0.22	ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายใน				0.38		0.19

จากตารางสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา สามารถสรุปความหมายได้ดังนี้

ปัจจัยภายนอก โดยสรุปมีทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาสและปัจจัยที่เป็นอุปสรรค สำหรับปัจจัยที่เป็นโอกาส คือ ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (+0.11) ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (+0.05) ส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรค คือ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (-0.24) และปัจจัยด้านเทคโนโลยี (-0.36) และเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้วสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นปัจจัยที่มีโอกาสต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (-0.22)

ปัจจัยภายใน โดยสรุปมีปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง คือ ปัจจัยด้านบุคลากร (+0.17) ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (+0.15) ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายของสถานศึกษา (+0.06) ปัจจัยด้านการเงิน (+0.05) และปัจจัยด้านคุณลักษณะผู้เรียน (+0.01) ส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรค คือ ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (-0.06) และเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในเป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (+0.19)

หากพิจารณารายประเด็นสามารถอธิบายผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ได้ว่า

ประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้าน S สังคม – วัฒนธรรม โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ มีความสะดวกในการจัดการศึกษา ชุมชนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นส่งผลให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดี ผู้ปกครองและชุมชนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยมีการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณีของชุมชน และท้องถิ่นที่มีต่อโรงเรียน การคมนาคมมีความสะดวก สบาย ส่งผลให้นักเรียนครูบุคลากรเดินทางมาโรงเรียนสะดวก ผู้ปกครองเข้าใจระบบการจัดการศึกษา

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors) (T) เมื่อพิจารณาโดยรวมเป็นปัจจัยที่เป็นโอกาสต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาค่อนข้างน้อย หากพิจารณาเป็นรายประเด็น การติดต่อสื่อสารด้านสารสนเทศ กับเขตพื้นที่มีอยู่ยากลำบากเนื่องจากอยู่ในพื้นที่ห่างไกลในการบริหารจัดการ นักเรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่ค่อนข้างน้อย เนื่องจากขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งนักเรียนยังใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อความบันเทิงมากกว่าการเรียนรู้ทำให้นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์ในการสื่อสารอย่างเต็มที่ เมื่ออยู่ที่บ้าน โดยปราศจากการควบคุมจากผู้ปกครอง

นักเรียนนอนดึก ตื่นสาย และโรงเรียนมีความยุ่งยากในการควบคุมดูแล ทำให้ขาดความรับผิดชอบในการเรียน ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) (E) เมื่อพิจารณาโดยรวมเป็นปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา เช่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ มีการระดมทุนจากผู้ปกครอง และชุมชนในการช่วยเหลือ โรงเรียน และนักเรียน มีการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ปกครอง อย่างไรก็ตามยังคงมีการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐในการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือผู้ปกครองตามปัญหา และความจำเป็น คือ นโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

และปัจจัยด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors) (P) องค์กรส่วนท้องถิ่น และภาครัฐให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา นโยบายภาครัฐเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างทั่วถึงตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นสภาพแวดล้อมภายใน ปัจจัยโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S1) สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่คล่องตัว ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานของหน่วยงานโดยมีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน มีการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทั้ง 4 องค์กรประกอบ ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และด้านอื่น ๆ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม มีนโยบายการดำเนินงานที่เป็นเอกภาพ มีการกระจายอำนาจและเน้นการมีส่วนร่วม ผู้บริหารมีการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้การทำงานเป็นระบบโรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีโดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products) (S2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัย ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน นักเรียนมีคุณธรรมมีความพฤติกรรมสอดคล้องตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เป็นอย่างดีนักเรียนเก่งด้านวิชาการ และกีฬา มีโรงอาหารสำหรับบริการอาหารกลางวันให้นักเรียน และทางโรงเรียนได้มีโครงการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาตามสถานที่ต่าง ๆ ทุกการศึกษาทำให้นักเรียนได้รับความรู้และมีความสุข

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) (M1) โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์สูงเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โรงเรียนมีครูที่มีความรับผิดชอบ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานครูมีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำความรู้ประสบการณ์มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนครูมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี รักและสามัคคี ส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพโรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรตอบสนองความต้องการของครูเป็นส่วนใหญ่

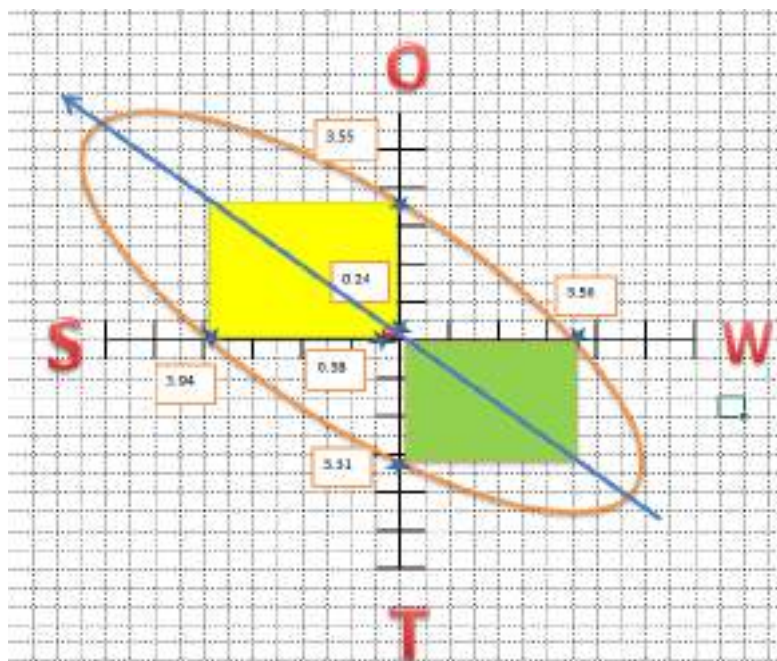
ปัจจัยด้านการเงิน (Money) (M2) โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณครอบคลุมทุกฝ่ายงาน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้การเบิกจ่ายเงินตรงตามความต้องการ การบริหารงานการเงินและงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้การใช้เงินเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด มีการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการจัดการและพัฒนาการศึกษา

การใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน/ท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ความสามารถของโรงเรียนในการระดมเงินทุน/เงินสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรต่าง ๆ และชุมชน ผู้บริหารให้อิสระในการบริหารเงินทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการแก้ปัญหาได้ตรงตามความต้องการของครูและนักเรียน

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials) (M3) โรงเรียนมีงบประมาณในการจัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ได้อย่างไม่เต็มที่ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการเรียนรู้ แต่โรงเรียนก็มีแหล่งเรียนรู้(ห้องสมุด) ส่งผลให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ตามความต้องการ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่โรงเรียนสะอาดร่มรื่นเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการชุมชนและองค์กรภายนอก มีการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยด้านการจัดการ (Management) (M4) ผู้อำนวยการโรงเรียนและคุณครูสามารถเข้าถึงผู้ปกครองของนักเรียนได้ทั่วถึง โรงเรียนประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ อยู่เสมอ เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ทำให้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเทศบาล และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอยู่เสมอโรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบคล่องตัวลดขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้มีแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดความสำเร็จมีการบริหารงานชัดเจน และดำเนินงานเป็นไปตามแผน มีการบันทึกการรายงานผล การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Self-Assessment Report) หรือ SAR และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มีการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรอยู่เสมอ มีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน มีการจัดการให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการตรวจสอบและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายของโรงเรียนเป็นอย่างดีมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่มีเป้าหมายและมีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ ให้หลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม

แสดงรูปกราฟจากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT)
โรงเรียนนางเอื้อวิทยา



จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรของโรงเรียนนางเอื้อวิทยา โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strength) และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunity) และจากการวิเคราะห์กราฟ มีลักษณะเป็น Star หรือ ดาวรุ่ง โดยโรงเรียนได้วิเคราะห์ SWOT Matrix Analysis เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์หรือวิธีการพัฒนาโรงเรียน โดยได้ผลสรุปว่า ยุทธศาสตร์ที่ควรนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนควรเป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพ การสร้างรากฐาน การสร้างความเข้มแข็ง การกระจายโอกาส การสร้างเครือข่าย การสร้างประสิทธิภาพ การสร้างศักยภาพ การขยายฐาน การสร้างเป็นเลิศ และการส่งเสริม เป็นต้น

บทที่ 3

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายปลายทางที่โรงเรียนต้องการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอนาคต ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ มีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริม สนับสนุนและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต
3. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา และจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนได้
5. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการมีคุณภาพตามมาตรฐาน คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตามกระบวนการบริหารและการจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง
4. สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมและปลอดภัย สำหรับการจัดการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานพัฒนาสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
5. สถานศึกษามีการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับของสังคม

กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนนางเอื้อวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

จุดเน้นการพัฒนาโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

1. ความเป็นเลิศทางวิชาการและศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

- 1.1) การพัฒนาคุณภาพวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน
- 1.3) ความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ) ภัยจากการละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ
- 1.4) ผู้เรียนมีสมรรถนะ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยีสร้างนวัตกรรม มีความรู้ด้านภาษา

2. สร้างคุณธรรม จริยธรรมกับผู้เรียน

- 2.1) เน้นผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีความภูมิใจในท้องถิ่น รักความเป็นไทย
- 2.2) เน้นผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม/ค่านิยม ๑๒ ประการ

3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1) การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
- 3.2) การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
- 3.3) การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4. การพัฒนาบุคลากร เป็นครูมืออาชีพ

- 4.1) ผู้บริหารและครูมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 4.2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความรอบรู้ทางวิชาชีพ มุ่งเน้น การพัฒนาทักษะการคิด การปฏิบัติจริง โดยใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ในการจัดการเรียนรู้

5. การบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

- 5.1) การพัฒนาบริหารจัดการด้วยระบบ PDCA และหลัก STEPS MODEL
- 5.2) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

บทที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568

กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2568

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยาได้จัดการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและก้าวสู่วิถีคุณภาพ วิถีอนาคต ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

**รายงานหน้างบประมาณ
แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา**

การประมาณการงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว (รายรับ)

ม.ต้น	4,060 บาท x 49 คน	จำนวนเงิน	198,940 บาท
ม.ปลาย	4,408 บาท x 30 คน	จำนวนเงิน	132,240 บาท
		รวมจำนวนเงิน	331,180 บาท

2. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ม.ต้น	1,003 บาท x 49 คน	จำนวนเงิน	49,147 บาท
ม.ปลาย	1,083 บาท x 30 คน	จำนวนเงิน	32,490 บาท
		รวมจำนวนเงิน	81,637 บาท

รายการงบประมาณ

1. รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคและอื่นๆ

- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	60,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวนเงิน	60,000 บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวนเงิน	50,000 บาท
	รวมจำนวนเงิน	170,000 บาท

2. งบประมาณจัดสรร

2.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร $331,180 - 170,000 = 161,180$ บาท

2.2 งบประมาณสำหรับจัดสรรโครงการ จำนวนเงิน 161,180 บาท

- งบประมาณสำรองจ่าย (10%)	เป็นเงิน	16,118 บาท
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ (60%)	เป็นเงิน	96,708 บาท
- กลุ่มบริหารงบประมาณ (5%)	เป็นเงิน	8,059 บาท
- กลุ่มบริหารทั่วไป (15%)	เป็นเงิน	24,177 บาท
- กลุ่มบริหารงานบุคคล (5%)	เป็นเงิน	8,059 บาท
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (5%)	เป็นเงิน	8,059 บาท

3. โครงการและกิจกรรมตามกลุ่มบริหารงาน

3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวนเงิน	96,708 บาท
3.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	จำนวนเงิน	8,059 บาท
- งบประมาณสำรองจ่าย	จำนวนเงิน	16,118 บาท
3.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	จำนวนเงิน	24,177 บาท
3.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวนเงิน	8,059 บาท
3.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	จำนวนเงิน	8,059 บาท

โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพพระบุดุแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการหลัก	โครงการย่อย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	2,000	บริหารงานวิชาการ - ครูปวิศา
	1.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,708	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
	1.3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ	3,000	บริหารงานวิชาการ - ครูรัตนนา
	1.4 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	8,000	บริหารงานวิชาการ - ครูเจนจิรา
	1.5 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ	1,000	บริหารงานวิชาการ - ครูน้ำฝน
	1.6 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	3,000	บริหารงานวิชาการ - ครูธีรสุด
	1.7 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	1,000	บริหารงานวิชาการ - ครูพีรช
	1.8 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ	1,000	บริหารงานวิชาการ - ครูสุพรรณษา
2. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2.1 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	5,000 งบกิจกรรมพัฒนาฯ	บริหารงานวิชาการ - ครูพนิตอนงค์
	2.2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีกับการพัฒนาทักษะชีวิต	15,000 งบกิจกรรมพัฒนาฯ	บริหารงานวิชาการ - ครูพนิตอนงค์
	2.3 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)	1,000 งบกิจกรรมพัฒนาฯ	บริหารงานวิชาการ - ครูพนิตอนงค์

โครงการหลัก	โครงการย่อย/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณประโยชน์)	1,000 งบกิจกรรม พัฒนา	บริหารงานวิชาการ - ครูปวิศา
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	3,000	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
	3.2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	7,000	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
	3.3 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	55,637 งบกิจกรรม พัฒนา	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
4. โครงการวันสำคัญ	4.1 กิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี	3,000 งบอื่น ๆ	บริหารกิจการนักเรียน - ครูรัตนา
	4.2 กิจกรรมวันไหว้ครู	300	บริหารกิจการนักเรียน - ครูรัตนา
	4.3 กิจกรรมวันลอยกระทง	300	บริหารกิจการนักเรียน - ครูรัตนา
	4.4 กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่	1,000 งบอื่น ๆ 3,000	บริหารกิจการนักเรียน - ครูรัตนา
	4.5 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	400	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการบริหารงานวิชาการ	1.1 กิจกรรมการวัดและประเมินผล	10,000	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
	1.2 กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ	30,000	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
	1.3 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	20,000	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
2. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	2.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและสร้างขวัญสร้างกำลังใจ	8,059	บริหารงานบุคคล - ครูสุพรรณษา

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน	84,000 งบรายได้	บริหารงานบุคคล - ครูสุพรรณษา
3. โครงการพัฒนาแผนนโยบายและการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 กิจกรรมอบรม/จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผล	5,000	บริหารงานงบประมาณ - ครูเจนจิรา
	3.2 กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	1,500	บริหารงานงบประมาณ - ครูเจนจิรา
	3.3 กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	1,559	บริหารงานงบประมาณ - ครูเจนจิรา
4. โครงการพัฒนาส่งเสริมการบริหารการศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล	4.1 กิจกรรมการศึกษาดูงาน	10,000	บริหารงานงบประมาณ - ครูเจนจิรา/ผอ.
	4.2 กิจกรรมการบริหารสื่อเทคโนโลยีในสถานศึกษา	3,000	บริหารงานงบประมาณ - ครูเจนจิรา/ผอ.
	4.3 กิจกรรมส่งเสริมฝ่ายบริหารด้านสื่อเทคโนโลยี	3,118	บริหารงานงบประมาณ - ครูเจนจิรา/ผอ.
5. โครงการรถรับส่งนักเรียน	5.1 กิจกรรมค่าน้ำมันรถยนต์/น้ำมันเครื่อง	60,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป - ครูพีรช
	5.2 กิจกรรมค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์	15,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป - ครูพีรช
	5.3 กิจกรรมค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ	55,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป - ครูพีรช
6. โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน	6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	60,000	บริหารงานทั่วไป ครูธีรสุด
	6.2 กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์	5,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป นางจรรย์ะ
	6.3 กิจกรรมจัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000 งบรายได้ฯ 13,000	บริหารงานทั่วไป นางจรรย์ะ
7. โครงการส่งเสริมนโยบายเรียนฟรี	7.1 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพละ) เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	16,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
	7.2 กิจกรรมหนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	55,000 งบหนังสือเรียน	บริหารงานวิชาการ - ครูศลิษา
8. โครงการสาธารณูปโภค	8.1 ค่าไฟฟ้า	55,116	บริหารงานงบประมาณ - ครูปวีศา

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	8.2 ค่าประปา	3,600	บริหารงานงบประมาณ - ครูปวิศา
	8.3 ค่าโทรศัพท์	1,284	บริหารงานงบประมาณ - ครูปวิศา
9. โครงการพัฒนาบุคลากร (ไปราชการ/อบรม)	9.1 กิจกรรมเดินทางไปราชการ/ อบรม	50,000	บริหารงานบุคคล - ครูสุพรรณษา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบเครือข่าย สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	1.1 กิจกรรมงานเว็บไซต์และ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	3,000	บริหารงานทั่วไป - ครูธีรสุด
	1.2 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	500 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป ครูพนิตอนงค์/ ครูกมลวรรณ
	1.3 กิจกรรมงานอุปกรณ์เครื่องมือ และระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา	177 งบรายได้ฯ 2,500	บริหารงานทั่วไป - ครูธีรสุด

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	1.1 กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	1,000 งบรายได้ฯ 4,000	บริหารกิจการนักเรียน - ครูพนิตอนงค์
	1.2 กิจกรรมอบรมความปลอดภัย ในสถานศึกษา	1,000 งบรายได้ฯ 4,000	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน
	1.3 กิจกรรมรณรงค์สวมหมวก นิรภัย	-	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน
	1.4 กิจกรรมโฮมรูม	-	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน/ครูที่ปรึกษา
	1.5 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน/ครูที่ปรึกษา
	1.6 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	2,559 งบรายได้ฯ 2,500	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน
	1.6 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของ นักเรียน	2.1 กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของนักเรียน	4,000 งบกิจกรรม พัสดุฯ	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน
3. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาประชาธิปไตยใน โรงเรียน	3.1 กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	1,500 งบรายได้ฯ 5,000 งบอื่น ๆ 6,500	บริหารกิจการนักเรียน - ครูน้ำฝน
4. โครงการส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านกีฬา	4.1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สี่ ภายใ น นว.เกมส์	20,000 งบอื่น ๆ	บริหารกิจการนักเรียน - ครูพีรช
	4.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอำเภอ	5,000 งบอื่น ๆ	บริหารกิจการนักเรียน - ครูพีรช

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภค	1.1 งานซื้อ/ติดตั้ง/บำรุงอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยในอาคาร	2,000	บริหารงานทั่วไป ครูจักรรินทร์/ครูธีรสุด
	1.2 งานดูแลซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค	11,000	บริหารงานทั่วไป ครูจักรรินทร์/ครูธีรสุด
	1.3 งานบำรุงอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	3,000 งบรายได้ฯ 20,000	บริหารงานทั่วไป ครูจักรรินทร์/ครูธีรสุด
2. โครงการดูแลรักษาสวน ปาล์ม	2.1 ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนปาล์ม	15,000 งบรายได้	บริหารงานทั่วไป ครูพีรช

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

โครงการหลัก	โครงการย่อย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. เครือข่ายพัฒนาการศึกษา	1.1 งานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	6,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป ครูจักรรินทร์
	1.2 งานสัมพันธ์ชุมชน	2,000 งบรายได้ฯ	บริหารงานทั่วไป ครูจักรรินทร์

แบบสรุปการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพั ฒ	เงินอื่น ๆ	
1	โครงการบริหารงานวิชาการ					60,000
	กิจกรรมการวัดและประเมินผล	10,000	-	-	-	-
	กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ	30,000	-	-	-	-
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	20,000	-	-	-	-
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					26,708
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คณิตศาสตร์	2,000	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,708	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาต่างประเทศ	3,000	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาไทย	8,000	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1,000	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ศิลปะ	3,000	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา	1,000	-	-	-	-
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการงานอาชีพ	1,000	-	-	-	-
3	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					22,000
	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	-	-	5,000	-	-
	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีกับการพัฒนาทักษะ ชีวิต	-	-	15,000	-	-
	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)	-	-	1,000	-	-
	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณ- ประโยชน์)	-	-	1,000	-	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ๑	เงินอื่น ๑	
4	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน					65,637
	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	3,000	-	-	-	-
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	7,000	-	-	-	-
	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	-	55,637	-	-
5	โครงการส่งเสริมนโยบายเรียนฟรี					71,000
	จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพลละ) เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-	16,000	-	-	-
	หนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	-	-	-	55,000	-

แบบสรุปการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ๑	เงินอื่น ๑	
1	โครงการสาธารณูปโภค					60,000
	ค่าไฟฟ้า	55,116	-	-	-	-
	ค่าประปา	3,600	-	-	-	-
	ค่าโทรศัพท์	1,284	-	-	-	-
2	โครงการพัฒนาแผนนโยบายและการจัดการ ประกันคุณภาพการศึกษา					8,059
	กิจกรรมอบรม/จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผล	5,000	-	-	-	-
	กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา	1,500	-	-	-	-
	กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก	1,559	-	-	-	-
3	โครงการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนา การศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล					16,118
	กิจกรรมการศึกษาดูงาน	10,000	-	-	-	-
	กิจกรรมการบริหารสื่อเทคโนโลยีใน สถานศึกษา	3,000	-	-	-	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ฯ	เงินอื่น ๆ	
	กิจกรรมส่งเสริมฝ่ายบริหารด้านสื่อเทคโนโลยี	3,118	-	-	-	-

แบบสรุปการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ฯ	เงินอื่น ๆ	
1	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร					92,059
	กิจกรรมอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และสร้างขวัญสร้างกำลังใจ	8,059	-	-	-	-
	กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ ขาดแคลน	-	84,000	-	-	-
2	โครงการพัฒนาบุคลากร (ไปราชการ/ อบรม)					50,000
	กิจกรรมเดินทางไปราชการ	50,000	-	-	-	-

แบบสรุปการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ฯ	เงินอื่น ๆ	
1.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สาธารณูปโภค					36,000
	กิจกรรมงานซื้อ/ติดตั้ง/บำรุงอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยในอาคาร	2,000	-	-	-	-
	กิจกรรมงานดูแลซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสา ธารณูปโภค	11,000	-	-	-	-
	กิจกรรมงานบำรุงอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	3,000	20,000	-	-	-
2.	จัดซื้อ/จัดจ้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ สำนักงาน					83,000
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	60,000	-	-	-	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ฯ	เงินอื่น ๆ	
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์	-	5,000	-	-	-
	กิจกรรมจัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000	13,000	-	-	-
3.	เครือข่ายพัฒนาการศึกษา					8,000
	กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	-	6,000	-	-	-
	กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	-	2,000	-	-	-
4.	พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					6,500
	งานเว็บไซต์และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียน	3,000	-	-	-	-
	งานประชาสัมพันธ์	-	500	-	-	-
	งานอุปกรณ์เครื่องมือและระบบเครือข่ายเพื่อ การศึกษา	177	2,500	-	-	-
5.	รถรับส่งนักเรียน					130,000
	ค่าน้ำมันรถยนต์/น้ำมันเครื่อง	-	60,000	-	-	-
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์	-	15,000	-	-	-
	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	-	55,000	-	-	-
6.	โครงการดูแลรักษาสวนปาล์ม					15,000
	ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนปาล์ม	-	15,000	-	-	-

แบบสรุปการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ฯ	เงินอื่น ๆ	
1	โครงการวันสำคัญ					8,000
	กิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี	-	-	-	3,000	-
	กิจกรรมวันไหว้ครู	300	-	-	-	-
	กิจกรรมวันลอยกระทง	300	-	-	-	-
	กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่	1,000	-	-	3,000	-
	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	400	-	-	-	-
2	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย					15,059
	กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1,000	4,000	-	-	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	กิจกรรมพัฒ ฯ	เงินอื่น ๆ	
	กิจกรรมอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	1,000	4,000	-	-	-
	กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	-	-	-	-	-
	กิจกรรมโฮมรูม	-	-	-	-	-
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	-	-	-
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	2,559	2,500	-	-	-
	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	-	-	-	-
3	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ของนักเรียน					4,000
	กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของนักเรียน	-	-	4,000	-	-
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตย ในโรงเรียน					13,000
	กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	1,500	5,000	-	6,500	-
5	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา					25,000
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน นว.เกมส์	-	-	-	20,000	-
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬารำเออ	-	-	-	5,000	-

บทที่ 5

การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – พ.ศ.2570) ของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เป็นแผนที่มุ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติได้กำหนดหลักการ แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักการบริหารสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – พ.ศ.2570) สู่การปฏิบัติโดยยึดหลักความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริม สนับสนุนและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต
3. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา และจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนได้
5. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการมีคุณภาพตามมาตรฐาน คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตามกระบวนการบริหารและการจัดการการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างมีคุณภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมและปลอดภัย สำหรับการจัดการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานพัฒนาสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
5. สถานศึกษามีการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับของสังคม

กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพห้องเรียน อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่แสดงถึงวิธีในการตัดสินใจเลือกโครงการ/กิจกรรมไปดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ ซึ่งต้องอาศัยกลยุทธ์หลายอย่างทั้งภายในและนอกโรงเรียน นอกจากนี้การนำแผนสู่การปฏิบัตินั้นจะต้องสัมพันธ์กับกระบวนการบริหารจัดการในแง่ของการมอบหมายอำนาจหน้าที่ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุม ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับ ในแต่ละขั้นตอนของแผนด้วยการนำแผนสู่การปฏิบัติต้องมีการเตรียมการอย่างรัดกุม รอบคอบ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนเพื่อจะให้งานนั้นสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงกำหนดหลักการนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 การสื่อสารกลยุทธ์ เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา มีบทบาทที่สำคัญก็จะต้องดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และระบบวัดผลประเมินผลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์และทั่วถึง

2.2 กำหนดคณะทำงานในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ กำหนดคณะทำงานในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับภารกิจการงานของแต่ละกลยุทธ์ ดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์

2.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยวิเคราะห์จากแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 – 2570 โดยการกำหนดคัดเลือก โครงการกิจกรรมที่เหมาะสมในแต่ละปี เพื่อบรรจุลงไปในแผนปฏิบัติการ

3. การจัดระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 ติดตามความก้าวหน้าประจำปีเป็นการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอันจะนำไปสู่การทบทวนและการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม

3.2 การประเมินเมื่อสิ้นสุดแผน

3.3 การจัดทำรายงานประจำปี โดยรายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานการใช้งบประมาณ

แนวทางการติดตามและควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายใน มีดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานในที่สุด
2. เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน มีองค์ประกอบ 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

สภาพแวดล้อมการควบคุม หมายถึง สภาพการณ์หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดระบบการควบคุมในหน่วยงาน ในการดำเนินงานจะมีหลายปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดมาตรการการควบคุมภายในขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีอิทธิพลสำคัญต่อการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในในหน่วยงาน เช่น จริยธรรมของการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความไว้วางใจได้ ความโปร่งใส และการมีภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งรวมทั้งการกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม สำหรับตัวอย่างสภาพแวดล้อมการควบคุมในหน่วยงาน เช่น

1) ปรัชญาและลักษณะการทำงานของผู้บริหาร

ปรัชญาและลักษณะการทำงานของผู้บริหารแต่ละบุคคลย่อมแตกต่างกัน และจะเป็นปัจจัยที่ส่งผลถึงการกำหนดระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพราะผู้บริหารมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และระบบการควบคุมภายใน แต่อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการเลือกปรัชญาและวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น ผู้บริหารสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ
- (2) กำหนดโครงสร้างการจัดหน่วยงานให้เหมาะสม มีสายการ บังคับบัญชา และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม
- (3) กำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง (Job Description) ของบุคลากรทุกตำแหน่งหน้าที่ และระดับของความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละงานอย่างชัดเจน

(4) กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยให้ชัดเจน

(5) กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และหน่วยตรวจสอบภายใน

2) ความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงาน

การบริหารและการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งสองประการนี้ เป็นสิ่งที่ต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ฝึกอบรม หรือกำหนดสิ่งจูงใจ และผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และตระหนักถึงคุณค่าในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม จนเป็นบรรทัดฐานหรือข้อตกลงร่วมกันที่ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ เพราะความซื่อสัตย์และจริยธรรมเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยผู้บริหารควรดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และทำตัวให้เป็นตัวอย่างอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยคำพูดและการกระทำ

(2) สื่อสารและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ ตลอดจนเข้าใจในหลักการของจริยธรรมดังกล่าว

(3) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือแนวทางที่พึงปฏิบัติของหน่วยงานไว้ให้ชัดเจน โดยรวมถึงกรณีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางผลประโยชน์ด้วย

(4) ลดวิธีการหรือโอกาสที่จะจูงใจให้เกิดการกระทำผิดความซื่อสัตย์ และจริยธรรมเป็นปัจจัยเบื้องต้นที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลถึงการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน การจัดการและการติดตามประเมินผลองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอื่น ๆ ด้วย

3) โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างของหน่วยงานที่ได้รับการจัดไว้เป็นอย่างดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผนงาน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยการจัดโครงสร้างของหน่วยงานให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น

(1) การรวมศูนย์อำนาจหรือกระจายศูนย์อำนาจการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ หากกิจการเลือกใช้การรวมศูนย์อำนาจในการตัดสินใจ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้ได้รับอำนาจย่อมมีความสำคัญ กรณีวิธีกระจายศูนย์อำนาจการตัดสินใจ ระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกระบวนการในการติดตามผล ก็จะมี ความสำคัญมากกว่าคุณสมบัติของตัวบุคคล

(2) การจัดโครงสร้างของหน่วยงานที่มีการผลิตโดยเครื่องจักร อาจใช้โครงสร้างและการควบคุมที่เป็นระเบียบแบบแผนแน่นอน แต่โครงสร้างที่มีรูปแบบแน่นอน อาจไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการบริการหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ เป็นต้น

(3) การมอบอำนาจต้องให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และต้องชัดเจน

4) นโยบายการบริหารและการพัฒนาด้านบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ คือบุคลากรในหน่วยงานนั่นเอง ที่เป็นตัวจักรสำคัญ ดังนั้น การมีนโยบายและระบบการบริหารบุคลากรที่ชัดเจนและเหมาะสม จะช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการว่าจ้าง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(2) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน

(3) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประกันความซื่อสัตย์ของพนักงาน

(4) มีระบบการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ

(5) กำหนดแนวปฏิบัติกรณีที่มีการขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ต่อหน่วยงาน

5) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ดังนั้น ผู้บริหารควรกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร แต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน ดังนี้

(1) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจและระบบการสอบยันความถูกต้องระหว่างกัน

(2) กำหนดคู่มือปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(3) กำหนดระบบการติดตามประเมินผล ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนงานและระบบการรายงานผลงานอย่างสม่ำเสมอ

6) คณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายในเป็นกลไกและเครื่องมือชนิดหนึ่งในการช่วยสอบและสอบทานงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ฝ่ายบริหารวางไว้ คณะกรรมการตรวจสอบความสามารถและที่มีความเป็นอิสระในการทำงาน จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สภาพแวดล้อมการควบคุม เป็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการสร้างบรรยากาศในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่จะไปเสริมองค์ประกอบการควบคุมอื่น ๆ ต่อไป

2. การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือการกระทำใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านลบหรือเป็นผลลัพธ์ที่ไม่ต้องการ ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดความเสี่ยงอาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน การควบคุมภายใน การที่หน่วยงานตรวจไม่พบข้อผิดพลาด ฯลฯ

1) ความเสี่ยงจากลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน

ความเสี่ยงลักษณะนี้ เป็นความเสี่ยงที่มีอยู่โดยธรรมชาติในงานนั้น ๆ เองเมื่อใด ก็ตามที่ตัดสินใจที่จะทำงานหรือกิจกรรม ก็ย่อมจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น การทำธุรกรรมค้าขายกับต่างประเทศหรือการสั่งซื้อของจากต่างประเทศของทางราชการ ความเสี่ยงก็คืออัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ฯลฯ

2) ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน เป็นความเสี่ยงที่ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานไม่ครอบคลุม และไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานของหน่วยงานได้อาจเป็นเพราะหน่วยงานไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมเพียงพอที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือหน่วยงานนั้นไม่มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้จัดไว้ เป็นต้น

3) ความเสี่ยงจากการตรวจไม่พบข้อผิดพลาด

ความเสี่ยงลักษณะนี้ เป็นความเสี่ยงที่การตรวจสอบไม่สามารถค้นพบความผิดพลาดของรายการที่มีอยู่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบทุกกิจกรรมใน หน่วยงานนี้ได้ และจำเป็นต้องใช้ระบบการตรวจสอบโดยเลือกสุ่มตัวอย่างหรืออาจเนื่องจากผู้ตรวจสอบไม่มีความอิสระเพียงพอหรือไม่อยู่ในวิสัยที่จะเข้าไปตรวจสอบได้

สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

- ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน จะเป็นการประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบเหตุการณ์ของความเสี่ยงและหาทางแก้ไข และควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ สามารถดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

(1) ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ (Mission) ของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งโดยทั่วไปวัตถุประสงค์ของหน่วยงานจะแบ่งออกเป็น 6 ระดับ คือ

1. วัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน (Entity - Level objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยทั่วไปจะระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่นเดียวกับภารกิจ (Mission) และกลยุทธ์ในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น ภารกิจหลักของหน่วยงาน โครงสร้างของหน่วยงาน แนวโน้มการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคต นโยบายการบริหารงาน หรือนโยบายการเงินการคลัง เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activity - Level objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน เช่น ระบบการประมวลข้อมูลทางการเงินและบัญชี เป็นต้น

(2) ระบุปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในหน่วยงาน เช่นการเปลี่ยนตัวผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ 1 บ่อยครั้ง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่ ๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้นเนื่องจากปัจจัยเสี่ยงแต่ละชนิดมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไม่เท่ากัน บางชนิดมีผลกระทบทันที บางชนิดมีผลกระทบในระยะ

ยาว ดังนั้นผู้บริหารต้องติดตามพิจารณา และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกประเด็นปัญหา ที่คาดว่าจะเกิด ซึ่งควรครอบคลุมถึง

1. ผลกระทบจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อุตสาหกรรม และสิ่งแวดล้อมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ปัจจัยความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ในการวางแผน และการประมาณการของหน่วยงาน

3. ข้อตรวจพบที่ได้รับจากการตรวจสอบ การสอบทาน การติดตาม และประเมินผล

4. ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมาไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงบุคลากร ที่รับผิดชอบในการบริหารหรือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเงื่อนไขตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ฯลฯ

(3) การวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง

การวิเคราะห์ถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งโดยปกติปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยไม่เท่ากัน การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงมีหลายวิธีแตกต่างกันผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อย ๆ จึงควรพิจารณาเลือกใช้วิธีการหรือเทคนิควิเคราะห์ให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถประเมินระดับความรุนแรงได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลเสียที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง จะเป็นดังนี้

1. ประเมินระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง คือ การนำปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมาพิจารณาถึงความสำคัญว่า หากเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยแค่ไหน โดยอาจวัดเป็นระดับน้อย ปานกลาง สูง

2. ประเมินความถี่ที่ปัจจัยเสี่ยงจะเกิดขึ้น คือ การพิจารณาว่าปัจจัยเสี่ยงที่ได้เรียงลำดับความสำคัญไว้แล้ว มีโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงนั้น ในระดับน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง การวิเคราะห์โดยการประเมินความสำคัญและการประเมินความถี่ที่ปัจจัยเสี่ยงจะเกิดขึ้น อาจใช้ผสมผสานกัน เช่น ปัจจัยเสี่ยงบางอย่างมีอัตราความถี่สูง เมื่อเกิดขึ้นแต่ละครั้งสูญเสียเงินน้อย แต่ถ้าเกิดบ่อย ๆ เข้า โดยรวมอาจมีจำนวนเงินสูงก็จะทำให้เกิดความสำคัญได้

3. เลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยบางครั้งอาจไม่จำเป็นต้องวิเคราะห์ในรูปตัวเลข แต่อาจวิเคราะห์ออกมาเป็นระดับต่าง ๆ เช่น สำคัญมาก ปานกลาง หรือน้อย เป็นต้น

(4) กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานสามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ฝ่ายบริหารควรพิจารณาหาวิธีเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ว่าคุ้มกับประโยชน์ที่จะได้รับหรือไม่ ซึ่งในการกำหนดแนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความเสี่ยงในลักษณะใด เช่น

1. กรณีที่เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานโดยรวม ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้โดยการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีกลยุทธ์ ดังนี้

1) กำหนดโครงสร้างพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารความเสี่ยงกับหน้าที่การประเมินความเสี่ยง บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งสัมพันธ์กับกลยุทธ์และ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เราจะประเมินความเสี่ยงด้วยการระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การจัดลำดับความสำคัญ และการวัดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

2) ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวคิด ซึ่งจะใช้ระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่เป็นไปได้ เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการประเมินความเสี่ยง มองภาพรวมของความเสี่ยงที่มีความสำคัญที่สุดก่อน และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม

3) พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่จะประสบความสำเร็จ ต้องมีความเกี่ยวเนื่องหรือสอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยตรง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเสี่ยงแต่ละประเภท เช่น กลยุทธ์การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นต้น

4) พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานต้องพัฒนาเทคนิคการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเฉพาะเรื่อง

5) การติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของหน่วยงาน ต้องอาศัยงานด้านตรวจสอบภายใน โดยในขั้นตอนนี้รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบ และการให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อย่างไรก็ตามการบริหารความเสี่ยงที่สัมฤทธิ์ผล หมายถึงรวมถึง การแสวงหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การเชื่อมโยงผลตอบแทนที่เพิ่มค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น (สำหรับธุรกิจ) และหน่วยงาน หน้าที่การติดตามประเมินผลจะมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานใน ข้อ(๒) ดังกล่าว

6) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุง และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประสบความสำเร็จของหน่วยงานในที่สุด แหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงนั้น รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้และข้อมูลที่เกิดจากการสะท้อนความเสี่ยงของหน่วยงาน การปรับปรุงต้องรวมถึงระบบการวัดเป็นจำนวนหน่วยที่ใช้ได้ในระยะยาว เช่น จำนวน และผลกระทบจากความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการภายในกระบวนการ ฯลฯ ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารความเสี่ยงนั้น ระบบการวัดผลที่เชื่อถือได้จึงเป็นสิ่งจำเป็น และจะทำให้หน่วยงานสามารถทราบขนาดความเสี่ยง และผลกระทบ ที่หน่วยงานจะสามารถรับได้หรือไม่เพียงพอ

2. กรณีที่เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสมการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในสภาพที่เป็นผลดีกับหน่วยงานนั้น จะมีลักษณะการจัดการได้ 5 ลักษณะ คือ

1. การจัดการในลักษณะที่ยอมรับในความเสี่ยงนั้น
2. การจัดการในลักษณะที่ทำให้ลดความเสี่ยงจากระดับความเสี่ยงสูงไปสู่ระดับความเสี่ยงต่ำ
3. การจัดการในลักษณะที่เป็นการกระจายความเสี่ยง
4. การจัดการในลักษณะที่เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงหรือโยกย้ายความเสี่ยง
5. การจัดการในลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

การจะใช้วิธีการใดในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความเหมาะสมของการดำเนินงานในหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

1. ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ณ จุดใด

2. ต้องปรับเปลี่ยนระบบการบริหารและระบบปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร ณ จุดใด
3. กระบวนการจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างไร ต้องดำเนินการให้เกิดความชัดเจน และต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบด้วย
4. ต้องมีการรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโรงเรียนจึงต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอ และสร้างกลไกช่วยบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หรือกำหนดมาตรการการควบคุมที่เหมาะสมต่อไป

(5) กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุม เป็นองค์ประกอบหนึ่งของระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานต้องจัดให้มีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่

ประเภทการควบคุม กิจกรรมการควบคุมอาจแยกตามความจำเป็นและลักษณะของการควบคุม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น

1. การควบคุมในลักษณะการป้องกันการผิดพลาดที่ อาจเกิดขึ้นในทางปฏิบัติ (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก โดยมีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงยังไม่เกิดขึ้น เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน และผู้บันทึกบัญชี การกำหนดวงเงินสำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติเงินในแต่ละระดับชั้น เป็นต้น
2. การควบคุมในลักษณะของการค้นพบข้อผิดพลาด (Detective Control) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การตรวจนับพัสดุประจำปี การทบทวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น
3. การควบคุมในลักษณะการเสนอแนะ (Suggestive Control) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. อื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กิจกรรมการควบคุม ต้องทำอย่างสม่ำเสมอตลอดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุม ภายในของหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การจะใช้การควบคุมลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลายลักษณะรวมกัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมและความซับซ้อนของงานในแต่ละหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งรายละเอียดของกิจกรรมการควบคุมจะปรากฏในตัวอย่างกิจกรรมการควบคุมในส่วนที่ ๒ ต่อไป

(6) สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการบริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงินรวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก

การสื่อสาร หมายถึง การรับและส่งข่าวสารระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สัมพันธ์กัน การสื่อสารจะเกิดได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ระบบการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ควรเป็นการสื่อสารแบบสองทาง และติดต่อระหว่างหน่วยงานอย่างทั่วถึงครบถ้วนหน่วยงานควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของ ผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอ และเหมาะสมทันต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเหตุการณ์ และสะดวกในการเข้าถึง และปลอดภัย รวมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญและมีระบบการสื่อสารที่ดีจะส่งผลถึงการบริหารงานของผู้บริหาร โดยเฉพาะข่าวสารที่เป็นสัญญาณบอกเหตุอันจะ

ทำให้ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันกาล และบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานการสื่อสารจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องจัดให้มีขึ้นและควรเป็นระบบการสื่อสารสองทาง การสื่อสารภายในหน่วยงานที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่ก็ตาม จะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ

1) เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนอย่างชัดเจนและทันกาล ทั้งจากภายในหรือนอกหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่มีผลต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดกับหน่วยงานเช่น นโยบายของรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายใหม่ ๆ ฯลฯ

2) การกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานต้องชัดเจน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเข้าใจถึงบทบาทที่เกี่ยวข้องกับงานของตนและของผู้อื่น รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่กำหนดไว้

3) การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทำความเข้าใจ และประสานงานกันได้อย่างดีในทำนองเดียวกัน ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของหน่วยงานด้วย ดังนั้นประเด็นสำคัญที่ควรดำเนินการ คือ

1) กำหนดช่องทางการสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ง่ายขึ้น

2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

3) ผู้บริหารควรให้ความสนใจในข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายนอก

4) การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ต้องมีข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ และสัมพันธ์กัน ในอันที่จะทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน และเข้าใจถึงสภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ โดยทั่วไปมักจะเกี่ยวข้องกับการควบคุมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การแบ่งแยกงาน การสอบทานความถูกต้องใน การประมวลผลการควบคุมการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบงาน และการควบคุมทางด้านผลผลิต เป็นต้น

(7) การติดตามและประเมินผล

การติดตามผล หมายถึง การสอดส่องดูแลกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

การประเมินผล หมายถึง การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่ เพียงใด และประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ว่ายังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันหรือไม่ รวมทั้งการวิเคราะห์ การหาสาเหตุของความแตกต่างระหว่างแผนงานกับผลการดำเนินงาน สรุปผลและเสนอ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื่องจากมาตรการต่าง ๆ และระบบการควบคุมภายในมีการเปลี่ยนแปลงหรือต้องพัฒนาตลอดเวลาผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพียงใดสำหรับความถี่ในการติดตามประเมินผลจะมีอย่างน้อยเพียงใด ขึ้นกับผลการประเมินความเสี่ยงในเบื้องต้นและผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั่นเอง

การติดตามประเมินผล โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1) มีการสอบถามและรายงานผลเกี่ยวกับประสิทธิผลของแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ในทุก ๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นการรายงานจากภายในและจากบุคคลภายนอก เช่นผู้ตรวจสอบผู้ตรวจราชการ ผู้มาติดต่อ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ปฏิบัติงานจริง

2) จำแนกเรื่องที่จะประเมินผล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมภายในเฉพาะจุด เช่น การประเมินประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน การประเมินระบบงาน การประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ การประเมินบุคคล เป็นต้น ซึ่งการประเมินควรพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินด้วย เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในเรื่องนั้น ๆ ว่า สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยเครื่องมือการประเมินผล รวมถึงการตรวจเช็คการตอบแบบสอบถาม และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ นอกจากนี้ ตัวชี้วัดและการเปรียบเทียบกับผลงานของหน่วยงานอื่น หรือมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ก็เป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผลได้เช่นกัน

3) รายงานผลตามข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ ไม่ปิดบังสิ่งผิดปกติ

4) ส่งการให้มีการแก้ไขและติดตามผลอยู่เสมอ

สำหรับการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผล มีอยู่ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และทำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด กฎหมาย ระเบียบ การบริหารงาน และที่ปรึกษาต่าง ๆ โดยมีวิธีการ เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน การตรวจสอบ การกระหนาบอด ฯลฯ สำหรับบางโครงการอาจกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากที่ได้กำหนดการติดตามประเมินผลโดยปกติ การติดตามประเมินผลโครงการที่เป็นกรณีเฉพาะ อาจใช้แบบประเมินตนเองการออกแบบควบคุมโดยเฉพาะ การทดสอบ หรืออาจจ้างผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอกมาดำเนินการได้

การติดตามประเมินผล เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการสื่อสารกับบุคลากรที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ ในหน่วยงาน และกรณีมีเรื่องที่สำคัญควรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงด้วย นอกจากนี้การติดตามประเมินผลในระบบการควบคุมภายใน หมายรวมถึงการประเมินผลนโยบายกฎระเบียบ ระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วย เพื่อให้มั่นใจว่า

1. ได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและถูกต้อง และเป็นผลดีต่อการบริหารงานของหน่วยงาน

2. ได้มีการตรวจสอบและติดตามผล รวมทั้งรายงานของผู้ตรวจสอบที่ได้สอบทานงาน และตั้งข้อสังเกตไว้ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ข้อสังเกตเหล่านั้น ได้มีการแก้ไขปฏิบัติตามในระยะเวลาที่เหมาะสม

3. การดำเนินงานต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานตั้งไว้

4. การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องเชื่อถือได้เมื่อได้ติดตามและประเมินผลแล้ว ผู้ประเมินผลจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำรายงานแสดงผลความคลาดเคลื่อนของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ โดยควรจัดทำคำชี้แจงหรืออธิบายให้ทราบว่าความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริง กับตัวเลขตามประมาณการเกิดขึ้นเพราะเหตุใด และผู้ใดจะต้องรับผิดชอบหรือชอบกับการที่เกิดผลต่างนั้น และหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ และมีการสั่งการให้แก้ไขข้อผิดพลาดอยู่เสมอ เป็นหัวใจสำคัญของการควบคุมทางการบริหารการติดตามและประเมินผล ไม่ควรจัดทำเฉพาะกับระบบหรือมาตรการ ควบคุมภายในเท่านั้น แต่ควรจัดให้มีการติดตามและประเมินผลกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ทุกด้าน จากผู้รับผิดชอบโดยตรงและอย่างอิสระ หรือโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการหรือ

ออกแบบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เช่นจากการตรวจสอบภายใน อันเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประสบความสำเร็จ

ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานจะสำเร็จได้ ต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนและปัจจัยผลักดัน ดังนี้

1. ปัจจัยเกื้อหนุน

1.1 ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ริเริ่ม ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นในหน่วยงาน และระบบการควบคุมภายในนั้นต้องได้รับการยอมรับในระดับปฏิบัติ

1.2 มีการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

1.3 มีการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเหมาะสม

1.4 ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบในหน้าที่การงาน

2. ปัจจัยผลักดัน

ปัจจัยที่เป็นแรงผลักดันให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่

2.1 วัตถุประสงค์ (Purpose) หน่วยงานจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่ากำลังจะทำอะไร เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการทำงานและความก้าวหน้าของหน่วยงานได้

2.2 ข้อตกลงร่วมกัน (Commitment) เจ้าหน้าที่ทุกระดับควรมีการตกลงร่วมกันที่จะปฏิบัติงานตามระบบที่วางไว้ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และเพิ่มคุณค่าแก่หน่วยงาน

2.3 ความสามารถในการบริหารงาน (Capability) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารของหน่วยงานควรเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2.4 ปฏิบัติการ (Action) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

2.5 การเรียนรู้ต่อเนื่อง (Learning) หน่วยงานต้องเสริมสร้างหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้มีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้มีการเรียนรู้ที่จะพัฒนางานให้ดีขึ้น หรือพัฒนาระบบการควบคุมใหม่ ๆ ให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปรับเปลี่ยนได้ทันเหตุการณ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ จากการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

1. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

3. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

4. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่วางไว้

5. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

ข้อจำกัดของระบบการควบคุมภายใน

1. **การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร** ในบางครั้งแม้ว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม แต่หากฝ่ายบริหารตัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้อง อันเนื่องจากระบบข้อมูลที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเหตุจำเป็นที่ไม่หลีกเลี่ยงได้ ระบบการควบคุมภายในก็ไม่สามารถเป็นเครื่องมือที่จะช่วยได้ในสถานการณ์ เช่นนั้น
2. **การปฏิบัติงานของบุคลากร** การที่บุคลากรละเว้นไม่ปฏิบัติตามวิธีการควบคุมภายในที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ดังกล่าวก็ไม่สามารถเป็นกลไกและเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานได้
3. **เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม** ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ อาจไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม โดยผลสืบเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหรือบางกรณีเกิดเหตุการณ์พิเศษที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
4. **การทุจริตในหน่วยงาน** ในบางกรณีบุคลากรในหน่วยงานร่วมมือทุจริตเพื่อหาประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งจะเป็นการทำลายระบบการควบคุมที่กำหนดไว้ได้
5. **ต้นทุนค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับผลตอบแทนที่ได้** บางครั้งผู้บริหารต้องยอมรับในอัตราความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อพิจารณาเห็นว่าต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการป้องกันความเสี่ยงมากกว่าผลตอบแทนที่จะได้รับนอกจากนี้ยังมีปัจจัยอีกมากมายที่เป็นข้อจำกัดของระบบการควบคุมภายใน อย่างไรก็ตาม ระบบการควบคุมภายใน เป็นเพียงกลไกที่สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น



คำรับรอง

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ

1. รับรองระหว่าง นายกันตพงษ์ ณ ระนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ผู้ทำคำรับรอง และนายนิติศาสตร์ ศรีพัฒน์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้
4. ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ ศรีพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ตามที่กำหนดในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ นายกันตพงษ์ ณ ระนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำนี้
5. ข้าพเจ้า นายกันตพงษ์ ณ ระนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 2,3,4 แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

(นายกันตพงษ์ ณ ระนอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

วันที่...1 พฤษภาคม 2568

(นายนิติศาสตร์ ศรีพัฒน์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่...1 พฤษภาคม 2568



คำสั่งโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ที่ 095 /2568

เรื่อง ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและขับเคลื่อนโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

.....

ด้วยโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาโรงเรียนปีการศึกษา 2568 ให้สอดคล้อง
เชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย อัตลักษณ์ กลยุทธ์ของโรงเรียน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัย
อำนาจตามคำสั่งในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 จึงมีคำสั่ง
ให้บุคลากรดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.1 นายกันตพงษ์	ณ ระนอง	ประธานกรรมการ
1.2 นางศลิษา	จันทวีโรจน์	กรรมการ
1.3 นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการ
1.4 นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ
1.5 นางสาวน้ำฝน	หีบเพชร	กรรมการ
1.6 นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	กรรมการ
1.7 นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	กรรมการ/เลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณให้เป็นไปตามโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงบประมาณและพัสดุประจำปีการศึกษา 2568

2.1 นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	กรรมการ/แผนงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2.3 นางศลิษา	จันทวีโรจน์	กรรมการ/แผนงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
2.4 นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ/แผนงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
2.5 นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ/แผนงานฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป
2.6 นางรัตนา	คะหวงศ์	กรรมการ/แผนงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
2.7 นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2.8 นางสาวกมลวรรณ	เพชรสุข	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2.9 นางสาวน้ำฝน	หีบเพชร	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระศิลปะ
2.10 นางพนิตอนงค์	สุวรรณวัชรกุล	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
2.11 นางรัตนา	คะหวงศ์	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระสุขศึกษา
2.12 นายพีรช	คะหวงศ์	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.13 นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ/แผนงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา
2.14 นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการและเลขานุการ/แผนงานกลุ่มสาระภาษาไทย

บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป และหากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568



(นายกันตพงษ์ ณ ระนอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



คำสั่งโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ที่ 096 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2568

.....

ด้วยโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา บุคลากรและนักเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าในรอบด้านตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย อัตลักษณ์ กลยุทธ์ของ โรงเรียน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สอดคล้องกับนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 บรรลุตามเป้าประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.1 นายกันตพงษ์	ณ ระนอง	ประธานกรรมการ
1.2 นางศลิษา	จันทวีโรจน์	กรรมการ
1.3 นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการ
1.4 นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ
1.5 นางสาวน้ำฝน	หีบเพชร	กรรมการ
1.6 นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	กรรมการ
1.7 นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	กรรมการ/เลขานุการ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม มีหน้าที่ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1) นางศลิษา	จันทวีโรจน์	ประธานกรรมการ
2) นางรัตนา	คะหวงศ์	กรรมการ
3) นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการ
4) นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	กรรมการ
5) นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ
6) นางสาวน้ำฝน	หีบเพชร	กรรมการ
7) นางพนิตอนงค์	สุวรรณวัชรกุล	กรรมการ
8) นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ
9) นางสาวกมลวรรณ	เพชรสุข	กรรมการ
10) นายพีรัช	คะหวงศ์	กรรมการ
11) นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	กรรมการ/เลขานุการ

2.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1) นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	ประธานกรรมการ
2) นางศลิษา	จันทวีโรจน์	กรรมการ/เลขานุการ

2.3 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1) นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2) นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการ
3) นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ
4) นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	กรรมการ
5) นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ/เลขานุการ

2.4 ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

1) นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	ประธานกรรมการ
2) นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ
3) นางจาริยะ	ชัยประดิษฐ์	กรรมการ
4) นายพีรัช	คะหะวงศ์	กรรมการ/เลขานุการ

2.5 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1) นางสาวน้ำฝน	หิบบเพชร	ประธานกรรมการ
2) นางพนิตอนงค์	สุวรรณวัชรกุล	กรรมการ
3) นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ
4) นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการ
5) นางศลิษา	จันทวิโรจน์	กรรมการ
6) นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	กรรมการ
7) นายจักรรินทร์	แก้วชะฎา	กรรมการ
8) นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	กรรมการ
9) นางสาวกมลวรรณ	เพชรสุข	กรรมการ
10) นายพีรัช	คะหะวงศ์	กรรมการ
11) นางรัตนา	คะหะวงศ์	กรรมการ/เลขานุการ

2.6 ฝ่ายงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

1) นางศลิษา	จันทวิโรจน์	ประธานกรรมการ/กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2) นางรัตนา	คะหะวงศ์	กรรมการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3) นางสาวเจนจิรา	บริรักษ์	กรรมการ/กลุ่มสาระภาษาไทย
4) นางสาวปวีศา	วัฒนสุข	กรรมการ/กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
5) นางสาวสุพรรณษา	น้อยเต็ม	กรรมการ/กลุ่มสาระการงานอาชีพ
6) นายพีรัช	คะหะวงศ์	กรรมการ/กลุ่มสาระสุขศึกษา
7) นางสาวน้ำฝน	หิบบเพชร	กรรมการ/กลุ่มสาระสังคมศึกษา
8) นายธีรุต	วงศ์อุประ	กรรมการ/เลขานุการ/กลุ่มสาระศิลปะ

เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถสรุปผล และรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568



(นายกันตพงษ์ ณ ระนอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

โครงการและกิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



โครงการบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☒5 ☒6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6 ☒7 ☒8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☒5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศลิษา จันทวิโรจน์ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ....60,000....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) - บาท

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารวิชาการ มีขอบข่าย ได้แก่ งานหลักสูตรและจัดการศึกษา 8 กลุ่มสาระ งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน งานนิเทศการศึกษา งานทะเบียนนักเรียน งานประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยและพัฒนา งานห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพของครู ผู้เรียน ผู้บริหาร ตลอดจนการบริหารงานต่างๆ ในโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา การจัดการศึกษาเป็นที่ยอมรับของโรงเรียน ชุมชนสังคม กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นเพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนมีทิศทางชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุสอนและสอบบภายในโรงเรียน และการสอบวัดผลของหน่วยงานภายนอกสำหรับนักเรียน

2.3 เพื่อส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

2.4 เพื่อพัฒนางานทะเบียน วัดผล วิจัยและพัฒนา

2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมนอกหลักสูตร



- 2.6 เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ
 2.7 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 3.1.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมติวก่อนสอบโอเน็ต และเข้าสอบโอเน็ตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 3.1.3 ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
 3.2.2 นักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการวัดและประเมินผล

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจสภาพปัญหา วางแผนดำเนินงาน 2. กำหนดขั้นตอนในแต่ละ กิจกรรม 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. สำรวจ / จัดหาอุปกรณ์ สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. จัดทำเครื่องมือในการเก็บ รวบรวม 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3. นิเทศติดตามการ ดำเนินงานตามขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. จัดทำเครื่องมือประเมิน 2. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรม 4. ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการ ประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข (Action)	1. สรุป/รายงานผล 2. ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมงานทักษะวิชาการ กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจสภาพปัญหา วางแผนดำเนินงาน 2. กำหนดขั้นตอนในแต่ละ กิจกรรม 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. สำรวจ / จัดหาอุปกรณ์ สถานที่	พฤศจิกายน 68	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	หน่วยงานที่จัด
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. จัดทำเครื่องมือในการเก็บ รวบรวม 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3. นิเทศติดตามการ ดำเนินงานตามขั้นตอน	พฤศจิกายน 68	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	หน่วยงานที่จัด
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. จัดทำเครื่องมือประเมิน 2. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรม 4. ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	พฤศจิกายน 68	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	หน่วยงานที่จัด
4. รายงานผลการ ประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. สรุป/รายงานผล 2. ปรับปรุง พัฒนา	พฤศจิกายน 68	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	หน่วยงานที่จัด

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจสภาพปัญหา วางแผนดำเนินงาน 2. กำหนดขั้นตอนในแต่ละ กิจกรรม 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. สำรวจ / จัดหาอุปกรณ์ สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. จัดทำเครื่องมือในการเก็บ รวบรวม 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3. นิเทศติดตามการ ดำเนินงานตามขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา



3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. จัดทำเครื่องมือประเมิน 2. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม 4. ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. สรุป/รายงานผล 2. ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา จันทวิโรจน์ และครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ....60,000...บาท

จาก

☒ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☒ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการวัดและประเมินผล บริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน จัดหาวัสดุสอนและสอบภายในโรงเรียน และการสอบวัดผลของหน่วยงานภายนอก สำหรับนักเรียนปกติ พัฒนางานทะเบียน วัดผล วิจัยและพัฒนา งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมงานบริหารวิชาการ บริหารจัดการงานโปรแกรม เช่น SGS, DMC, EMIS, SET, SESA เป็นต้น	10,000	✓	✓		
2.	กิจกรรมที่ 2 ส่งนักเรียนเข้าร่วมงานทักษะวิชาการ แข่งขันงานมหกรรมวิชาการ กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมงานทักษะวิชาการ การแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ	30,000	✓	✓		
3.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	20,000	✓	✓		
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	60,000				



โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☒6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศลิษา จันทวิโรจน์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ....26,708....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....บาท

1. หลักการและเหตุผล

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและประเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีโอกาสในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ดีในอนาคต การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการตอบสนองความต้องการของสังคมและพัฒนาประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและน่าสนใจ
- 2.4 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- 3.1.2 ครูและนักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น การเรียนการสอนและเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์	โรงเรียนนางเอี้ยงวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์	โรงเรียนนางเอี้ยงวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์	โรงเรียนนางเอี้ยงวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์	โรงเรียนนางเอี้ยงวิทยา

กิจกรรมที่ 2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมติวเข้ม และพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ร่วมกับองค์กรภายนอก, ค่ายวิทยาศาสตร์ / ทัศนศึกษา / ภูมิปัญญาพื้นบ้าน, สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์, เสริมทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ และแข่งขันภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน, การเรียนการสอนแบบโครงงาน และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	โรงเรียนนางเอี้ยงวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	โรงเรียนนางเอี้ยงวิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น English is Fun, English Camp, ปรับปรุงบรรยากาศห้องเรียน, ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-Net ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 4 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น วันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย, ดิวเข้มภาษาไทย, ค่ายภาษาไทย, เสริมทักษะทางด้านภาษาไทย, พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม, ปรับปรุงภูมิทัศน์บรรยากาศของห้องเรียน ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 5 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้วิชาสังคม, ส่งเสริมการเรียนรู้ตามนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง, สวดมนต์วันสุตสัปดาห์ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น การแสดงออกถึง ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่น, การแข่งขันงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์), พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านศิลปะ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระศิลปะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระศิลปะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระศิลปะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระศิลปะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 7 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น เสริมทักษะวิชาการกลุ่มสาระ, พัฒนาสื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์กลุ่มสาระ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 8 ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- วางแผน ประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม เช่น เสริมทักษะวิชาการกลุ่มสาระ, พัฒนาสื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์กลุ่มสาระ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ประมวลผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 26,708 บาท จาก

- ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	2,000		✓	✓	
2	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,708		✓	✓	
3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ	3,000	✓	✓	✓	✓
4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	8,000	✓	✓	✓	
5	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ	1,000	✓	✓		
6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	3,000	✓	✓		
7	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	1,000	✓	✓		
8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ	1,000	✓	✓		
9	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม	-	✓	✓	✓	✓
รวมเป็นเงิน		26,708				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านต่างๆ
- 6.2 มีสื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอในการเรียนการสอน
- 6.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน



โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☒5 ☒6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☒5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☒1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศลิษา จันทวิโรจน์ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ....65,637....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) - บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหา และเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดี และผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของตนเองและสถาบัน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และแสวงหาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความมีระเบียบวินัย ความอดทน และความรับผิดชอบ
- 2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู และความสามัคคีในหมู่คณะ



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 นักเรียนมีความรักสามัคคี

3.2.3 นักเรียนได้พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. วิธีการดำเนินงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจสภาพปัญหา วางแผนดำเนินงาน 2. กำหนดขั้นตอนในแต่ละ กิจกรรม 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. สำรวจ / จัดหาอุปกรณ์ สถานที่	เมษายน 2568	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2568	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรม	พฤษภาคม 2568	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน 2. นำผลการประเมินมา ปรับปรุงครั้งต่อไป	มิถุนายน 2568	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมชี้แจงการจัด กิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มกราคม 2569	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. ดำเนินการตาม โครงการ	กุมภาพันธ์ 2569	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2569	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	ครูศลิษา และคณะทำงาน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจสภาพปัญหา วางแผนดำเนินงาน 2. กำหนดขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. สำรวจ / จัดหาอุปกรณ์สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	ครูศลิษา และคณะทำงาน	
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวม 2. ดำเนินการตามโครงการ 3. นิเทศติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอน		ครูศลิษา และคณะทำงาน	
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. จัดทำเครื่องมือประเมิน 2. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม		ครูศลิษา และคณะทำงาน	
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน		ครูศลิษา และคณะทำงาน	



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ65,637...บาท

จาก

☒ อุดหนุนรายหัว☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ						
1.	กิจกรรมปฐมนิเทศ	3,000	✓	✓		
2.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	7,000	✓	✓		
3.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	55,637	✓			
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม	-				
รวมเป็นเงิน		65,637				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจากกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
- 6.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
- 6.3 นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ			
1.	ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			
1.	ระดับความสำเร็จของความพึงพอใจของกิจกรรม อยู่ในระดับมาก	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้			
1.	ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจ ระดับมากถึงมากที่สุด	- การสอบถามความพึงพอใจ - การบันทึกการไปทัศนศึกษา	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - สมุดบันทึกการทัศนศึกษา



โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☒4 ☐5 ☒6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☒4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพนิตอนงค์ สุวรรณวัชรกุล, นางสาวปวีศา วัฒนสุข และคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ22,000.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) - บาท

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นการเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเอง ตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง มุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้ง ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้และทราบถึงศักยภาพของตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการศึกษาต่อหรือค้นคว้าหาความถนัดของตนเองในด้านที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเลือกและดำเนินกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีภาวะผู้นำและได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของโรงเรียน



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรมดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี

3.2.2. พัฒนาส่งเสริมนักเรียนให้มีผลงานเป็นที่ภาคภูมิใจ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1.เสนอโครงการ 2.ประชุมวางแผน 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตาม กิจกรรม เช่น เปิดเส้นทาง อนาคต ค้นหาตัวตน สร้าง ฝันให้เป็นจริง, ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ฯลฯ	ตลอด ปีการศึกษา	ครูพนิตอนงค์ สุวรรณวัชรกุล	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. แจ้งให้บุคลากรทราบแนว ทางการดำเนินและ จุดประสงค์ในการทำงาน 1. จัดกิจกรรมตามแผน ที่ กำหนดไว้			
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1.ประมวลผลความรู้จาก การทำกิจกรรมของนักเรียน 2.สอบถามความพึงพอใจ			
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1.สรุป/รายงานผล 2.ปรับปรุง/พัฒนา			

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีกับการพัฒนาทักษะชีวิต

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1.เสนอโครงการ 2.ประชุมวางแผน 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตาม กิจกรรม เช่น กิจกรรม สำคัญของกิจการลูกเสือ, การเดินทางไกล และ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ ฯลฯ	ตลอด ปีการศึกษา	ครูพนิตอนงค์ สุวรรณวัชรกุล	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. แจ้งให้บุคลากรทราบแนว ทางการดำเนินและ จุดประสงค์ในการทำงาน 1. จัดกิจกรรมตามแผน ที่ กำหนดไว้			



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. ประมวลผลความรู้จากการทำกิจกรรมของนักเรียน 2. สอบถามความพึงพอใจ			
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. สรุป/รายงานผล 2. ปรับปรุง/พัฒนา			

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณประโยชน์)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผน 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตามกิจกรรม เช่น บำเพ็ญประโยชน์ภายในและภายนอกสถานศึกษา, พัฒนาทักษะชีวิตการซ่อมแซมเครื่องใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูปวิศา และคณะครู	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. แจ้งให้บุคลากรทราบแนวทางการดำเนินและจุดประสงค์ในการทำงาน 1. จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้			
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. ประมวลผลความรู้จากการทำกิจกรรมของนักเรียน 2. สอบถามความพึงพอใจ			
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. สรุป/รายงานผล 2. ปรับปรุง/พัฒนา			

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผน 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตามกิจกรรม เช่น ชุมนุมช่างไฟฟ้า สร้างทักษะ สู่อาชีพ และชุมนุมอื่น ๆ ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูพนิตอนงค์ สุวรรณวัชรกุล และคณะครู	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. แจ้งให้บุคลากรทราบแนวทางการดำเนินและจุดประสงค์ในการทำงาน 1. จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้			
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. ประมวลผลความรู้จากการทำกิจกรรมของนักเรียน 2. สอบถามความพึงพอใจ			
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. สรุป/รายงานผล 2. ปรับปรุง/พัฒนา			

5. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ...22,000...บาท

จาก ☐ อุดหนุนรายหัว ☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	5,000	✓	✓		
2	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีกับการพัฒนาทักษะชีวิต	15,000	✓	✓		
3	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)	1,000	✓	✓	✓	
4	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณะประโยชน์)	1,000	✓	✓		
5	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
รวมเป็นเงิน		22,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมต่างๆ

6.2 นักเรียนได้รับการดูแล ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถได้รับประสบการณ์ตรงและมีทักษะในการดำเนินชีวิต

6.3 นักเรียนมีภาวะผู้นำและได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม



7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)			
1.	- มีนักเรียนเข้ามาเรียนในโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเพิ่มขึ้น - นักเรียนมีข้อมูลในการเลือกสถานศึกษาต่อ	- สืบถามจากการมาสมัครเรียน - ประเมินจากการศึกษาต่อของนักเรียน	แบบสำรวจ แบบประเมิน
2.	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- สืบถามความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีกับการพัฒนาทักษะชีวิต			
1.	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและทราบถึงกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินพิธีการต่าง ๆ ของกิจการลูกเสือ	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน
2.	- นักเรียนมีความสุขกับการเข้าค่ายพักแรม - นักเรียนมีทักษะในวิชาลูกเสือ	- ความพึงพอใจ - บันทึกกิจกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบบันทึกกิจกรรม
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)			
1.	นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา	- การสังเกต/ การสำรวจ	แบบสังเกต/แบบสำรวจ
2.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรมดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาส่งเสริมนักเรียนให้มีผลงานเป็นที่ภาคภูมิใจ	- การสังเกต/ การสำรวจ	แบบสังเกต/แบบสำรวจ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณะประโยชน์)			
1.	นักเรียนร้อยละได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และสาธารณประโยชน์ตามความสนใจ	- สอบถาม	แบบสอบถาม
2.	นักเรียนและครูทุกคนร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และสาธารณประโยชน์	- สอบถาม - สังเกตการณ์ปฏิบัติ	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ลงชื่อ.....

(นางพนิตอนงค์ สุวรรณวัชรกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางศลิษา จันทวิโรจน์) (นางศลิษา จันทวิโรจน์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นายกัณตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการส่งเสริมนโยบายเรียนฟรี

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☒ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☐2 ☐3 ☒4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☒5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☒1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☒4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☒4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสลิลชา จันทวิโรจน์, นางสาวปวีรศา วัฒนสุข และคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....71,000.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) - บาท

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมุ่งหวังที่จะให้เป็นโครงการหนึ่งเพื่อช่วยแก้สถานะเศรษฐกิจของประเทศที่กำลังเกิดขึ้นในขณะนี้ ตามมาตรการที่รัฐต้องการจะหมุนเวียนเงินในระดับพื้นที่และลดภาระค่าครองชีพของประชาชน และที่สำคัญเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจน และเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตัดเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพละ) ให้แก่นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และหนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยกำหนดวิธีการให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาทุกคนมี โอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพละ)

2.2 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าหนังสือเรียน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ร้อยละ 100 ได้รับเครื่องแบบนักเรียนฟรี (ชุดพลະ)

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ทุกคนได้รับการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพลະ)

3.2.2 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพลະ) เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1. วางแผนตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับเข้าเรียนในปีการศึกษา 2567 2. ดำเนินการคัดเลือกร้านค้า/ผู้จำหน่าย/ผู้รับจ้างตัดเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพลະ)	มีนาคม 2568	ครูศลิษาและคณะทำงาน	โรงเรียนนางเอ้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	1. ดำเนินการจัดจ้างตัดเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพลະ)	มีนาคม 2568	ครูศลิษาและคณะทำงาน	โรงเรียนนางเอ้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	1. ตรวจรับเครื่องแบบนักเรียนจากการจัดซื้อ/จัดจ้างตัดเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพลະ) 2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการจัดซื้อ/จัดจ้างตัดเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพลະ) 3. แจกจ่ายเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพลະ) ให้แก่นักเรียนใหม่ทุกคน	พฤษภาคม 2568	ครูศลิษาและคณะทำงาน	โรงเรียนนางเอ้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินการและรายงาน	มิถุนายน 2568	ครูศลิษาและคณะทำงาน	โรงเรียนนางเอ้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 2 หนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน - ชี้แจงวิธีการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2568	งานบริหาร งบประมาณ	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรมตามกรอบ ภารกิจ	มีนาคม 2568	งานบริหาร งบประมาณ	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล	พฤษภาคม 2568	งานบริหาร งบประมาณ	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการ ประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล	พฤษภาคม 2568	งานบริหาร งบประมาณ	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ71,000..บาท

จาก ☐ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☒ รายได้สถานศึกษา ☒ อุดหนุนหนังสือเรียน
☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพละ) เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ						
1.	ค่าดำเนินการจัดจ้างตัดเครื่องแบบนักเรียน(ชุดพละ)	16,000	✓			
2.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
กิจกรรมที่ 2 หนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ						
1.	หนังสือเรียน	55,000				
2.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	71,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพละ)
- 6.2 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
- 6.3 ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ และลดค่าใช้จ่าย



โครงการและกิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ



โครงการงานสาธารณูปโภคโรงเรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☒ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน บริหารงานงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☒6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6 ☒7 ☐8

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง/ใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปวีศา วัฒนสุข

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....60,000.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) - บาท

1. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภคเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียน จะต้องอาศัยสาธารณูปโภค ไม่ว่าจะเป็น น้ำ ไฟฟ้า ระบบเครือข่ายต่างๆ เพื่อผลักดันให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ นอกจากนั้นแล้ว ยังช่วยให้การบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทางกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

2.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. ระบบสาธารณูปโภค พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. มีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ



4. วิธีดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมสาธารณูปโภค

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูปวิศา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- จัดทำหลักฐานเอกสาร การจ่ายค่าสาธารณูปโภค	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูปวิศา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- เก็บรวบรวมข้อมูล	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูปวิศา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป รายงานผล	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ครูปวิศา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 60,000 บาท

จาก

☒ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	ค่าไฟฟ้า.	55,116				✓
2.	ค่าประปา	3,600				✓
3.	ค่าโทรศัพท์	1,284				✓
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	60,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

6.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน



โครงการพัฒนาแผนนโยบายและการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☒ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ งบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☒7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจนจิรา บริรักษ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....8,059..... บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....-.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางเอื้อวิทยา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนนั้น โดยมีฝ่ายบริหารงานงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการวางแผนงาน การดำเนินงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ยง่ายต่อการตรวจสอบ และประสบผลสำเร็จ ตามที่ต้องการโดยเฉพาะด้านการบริหารงานงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ต้องโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด



โรงเรียนนางเอื้อยวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนนโยบายและการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ และสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการเข้ารับการประเมิน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระเบียบ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 80 ของโรงเรียนมีระบบการจัดการวางแผนงานเป็นระบบ
- 1.2 บุคลากรร้อยละ 90 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.3 ร้อยละ 90 ของฝ่ายงานของโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 2.1 บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ทุกฝ่ายงานมีความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 อบรม/จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผล

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษารายละเอียดของลำดับขั้นตอนการเขียนแผนโครงการ - ประชุมชี้แจง / วางแผนและจัดลำดับขั้นตอนการเขียนแผนโครงการ	มีนาคม – เมษายน 2568	ครูเจนจิรา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ตรวจสอบโครงการ/ แผนงานและจัดรวมเล่ม - พิมพ์รวบรวมจัดระบบงาน / ฝ่าย ให้เป็นรูปเล่มหมวดหมู่ - ดำเนินงานตามแผน	เมษายน 2568 - มีนาคม 2569	คณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน - สอบถามความพึงพอใจ	มีนาคม 2569	คณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ปรับปรุง พัฒนา - สรุปผล รายงาน	มีนาคม 2569	คณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (SAR)

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษารายละเอียดของลำดับขั้นตอนการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (SAR)	มีนาคม – เมษายน 2569	ครูเจนจิรา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรูปเล่ม - ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (SAR) ในระบบ e-sar	พฤษภาคม 2569	ครูเจนจิรา คณะครู	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน - สอบถามความพึงพอใจ	พฤษภาคม 2569	ครูเจนจิรา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ปรับปรุง พัฒนา - สรุปผล รายงาน	พฤษภาคม 2569	ครูเจนจิรา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษารายละเอียดของการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา และคณะครู	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรูปเล่ม - ดำเนินการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา และคณะครู	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน - สอบถามความพึงพอใจ	มีนาคม 2569	ครูเจนจิรา และ ผู้อำนวยการ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ปรับปรุง พัฒนา - สรุปผล รายงาน	มีนาคม 2569	ครูเจนจิรา	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ ...8,059...บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	อบรม/จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการ รายงานผล	5,000	✓	✓	✓	
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา (SAR)	1,500	✓	✓		
3.	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก	1,559	✓	✓		
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความ เหมาะสม	-				
	รวมเป็นเงิน	8,059				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการพัฒนาที่เป็นระบบ ขั้นตอน บุคลากรปฏิบัติงานตาม
แผนงานโครงการ และสะดวกในการนิเทศติดตาม

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	อบรม/จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงาน ผล	- สอบถามความพึงพอใจ - การประเมินของกรรมการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
2.	รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (SAR)	- สอบถามความพึงพอใจ - การประเมินของกรรมการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
3.	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก	- สอบถามความพึงพอใจ - การประเมินของกรรมการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจนจิรา บริรักษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีศา วัฒนสุข)

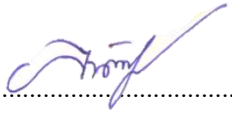
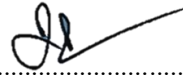
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางศลิษา จันทวิโรจน์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ.....  (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ (นายกันตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

กลุ่มบริหารงาน ☒ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☒ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ อำนวยการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6 ☒7 ☒8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☒4 ☒5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจนจิรา บริรักษ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....16,118..... บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....บาท

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นการดำเนินการต่างๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจของสถานศึกษา ทางด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป บริหารกิจการนักเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหลัก เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ที่เป็นประเด็นสำคัญของสถานศึกษา นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนนั้น โดยมีฝ่ายบริหารงานงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้มุ่งเน้นยกระดับให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ผู้เรียน ผู้ปกครองรวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการของสถานศึกษาได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วและเพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการวางแผนงาน



การดำเนินงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบ และประสบผลสำเร็จ ตามที่ต้องการโดยเฉพาะด้านการบริหารงานงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ต้องโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยาสังได้จัดทำโครงการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานฝ่ายบริหารงานทั้ง 5 ฝ่ายงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกฝ่ายงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาการศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลภายในโรงเรียนให้เป็นระบบ
- 2.2 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการดำเนินการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมีความราบรื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1.1 การดำเนินงานของโรงเรียนร้อยละ 80 มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 2.1 การปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผน จัดสรรงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและคณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ตรวจสอบความเหมาะสมของงานและงบประมาณที่ใช้ - ดำเนินการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและคณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ฯลฯ
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- สอบถามประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและคณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินความพึงพอใจ - ปรับปรุง พัฒนา - สรุปผล รายงาน	มีนาคม 2569	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและคณะครูทุกคน	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 2 การบริหารสื่อเทคโนโลยีในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ตั้งเป้าหมายและหาวิธีในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ตรวจสอบความเหมาะสมของงานและงบประมาณที่ใช้ - ดำเนินการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- สอบถามประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินความพึงพอใจ - ปรับปรุง พัฒนา - สรุปผล รายงาน	มีนาคม 2569	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมฝ่ายบริหารด้านสื่อเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ตั้งเป้าหมายและหาวิธีในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ตรวจสอบความเหมาะสมของงานและงบประมาณที่ใช้ - ดำเนินการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- สอบถามประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินความพึงพอใจ - ปรับปรุง พัฒนา - สรุปผล รายงาน	มีนาคม 2569	ครูเจนจิรา ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน	โรงเรียน นางเอื้อยวิทยา



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ ...16,118...บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	การศึกษาดูงาน	10,000	✓	✓	✓	✓
2.	การบริหารสื่อเทคโนโลยีในสถานศึกษา	3,000	✓	✓	✓	✓
3.	ส่งเสริมฝ่ายบริหารด้านสื่อเทคโนโลยี	3,118	✓	✓	✓	✓
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม	-				
รวมเป็นเงิน		16,118				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการพัฒนาการศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลภายในโรงเรียนมีการพัฒนาที่เป็นระบบขั้นตอน รวมถึงบุคลากรในสถานศึกษาทั้ง 5 ฝ่ายงาน มีการพัฒนางานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	การศึกษาดูงาน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
2.	การบริหารสื่อเทคโนโลยีในสถานศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
3.	ส่งเสริมฝ่ายบริหารด้านสื่อเทคโนโลยี	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจนจิรา บริรักษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวีตา วัฒนสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศลิษา จันทวิโรจน์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการและกิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☒ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพรรณ น้อยเต็ม

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ 8,059 บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) 84,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน การส่งเสริมศักยภาพและประสิทธิภาพของครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล รวมถึงการมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนานักเรียนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้โรงเรียนนางเอื้อวิทยายังประสบปัญหาในหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนอัตรากำลังในบางตำแหน่ง และข้อจำกัดด้านโอกาสในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้อะไรและการบริหารจัดการภายใน ดังนั้น โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในโรงเรียน ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะการทำงาน รวมถึงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่งผ่านการจัดจ้างบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนชั่วคราว เพื่อให้ภารกิจของโรงเรียนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่โรงเรียนต้องการ



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. บุคลากร ร้อยละ 90 พัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. บุคลากรพัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan) - วางแผน - เสนอโครงการ	- กิจกรรมอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและสร้างขวัญสร้างกำลังใจ - กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	นางสาวสุพรรณ น้อยเต็ม	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do) - สำรวจและคัดเลือกสถานที่ในการศึกษาดูงาน - สำรวจข้อมูลวันเกิดบุคลากร และวาระกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ - ร่างแต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดปฏิทินกิจกรรม - เดินทางศึกษาดูงาน - ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน				
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)				
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)				

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ...92,059...บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☒ รายได้สถานศึกษา☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและสร้างขวัญสร้างกำลังใจ	8,059	✓		✓	
2.	จัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน	84,000			✓	
3.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	92,059				



6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 90 มีการพัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวัดผลได้ชัดเจน

6.2 บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะสูงขึ้น ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผลลัพธ์ (Out comes) 1. บุคลากร ร้อยละ 90 พัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรพัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้น ผลผลิต (Outputs) 1. บุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 90 มีการพัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวัดผลได้ชัดเจน 2. บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะสูงขึ้น ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต, สอบถาม สังเกต, สัมภาษณ์ สังเกต	แบบสังเกต, แบบสอบถาม แบบสังเกต, แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณ น้อยเต็ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพรรณ น้อยเต็ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศลิษา จันทวิโรจน์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นายกันตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการพัฒนาบุคลากร (ไปราชการ/อบรม)

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☒ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพรรณ น้อยเต็ม

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ 50,000 บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....บาท

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเอง อันจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม ดังนั้น โรงเรียนนางเอื้อวิทยายังเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือไปราชการด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น

2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. บุคลากรร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมและเดินทางไปราชการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานจากการไปราชการ/อบรม อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan) - วางแผน - เสนอโครงการ	เดินทางไป ราชการ	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	นางสาวสุพรรณ น้อยเต็ม	โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา และสถานที่จัดการ อบรม
2. ดำเนินการตามแผน (Do) - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ - ดำเนินการจัดบุคลากร เข้าอบรมตามแผน				
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)				
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)				

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ...50,000...บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☒ รายได้สถานศึกษา

☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และเดินทางไปราชการ	50,000	✓			
2.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความ เหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	50,000	50,000			



6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรได้รับความรู้ในการพัฒนาตนและพัฒนางาน รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมทางราชการ

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผลลัพธ์ (Out comes) 1. บุคลากรร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมและเดินทางไปราชการ ผลผลิต(Outputs) 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานจากการไปราชการ/อบรม อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้น	สัมภาษณ์ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สังเกต, แบบสอบถาม	แบบสำรวจ แบบรายงาน แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานหลังการอบรม สังเกต, แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา น้อยเต็ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพรรณษา น้อยเต็ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศลิษา จันทวิโรจน์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นายกันตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



**โครงการและกิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**



โครงการงานพัฒนาพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☒ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรรินทร์ แก้วชะภา , นายธีรุต วงศ์อุประ

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....16,000.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....20,000.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนางเอื้อวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงทัศนียภาพและแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการ ดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้ โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 ของอาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปหน่วยงานทุกหน่วยงาน ให้อาคารสถานที่สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 3.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานซื้อ/ติดตั้ง/บำรุงอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในอาคาร

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 68	ครูธีรสุด	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ประชุมชี้แจงรายละเอียด โครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงานจัดเตรียม ตรวจสอบ อุปกรณ์ถังดับเพลิง น้ำยาเคมี	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูธีรสุด	ตาม กำหนดการ ของ กิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูธีรสุด	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูธีรสุด	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา



กิจกรรมที่ 2 งานดูแลซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2568	ครูจักรรินทร์	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ประชุมชี้แจงรายละเอียด โครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำงาน - ดำเนินงานปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภค น้ำ ไฟฟ้า	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูจักรรินทร์	ตาม กำหนดการ ของ กิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผล งานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูจักรรินทร์	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม พ.ศ.2569	ครูจักรรินทร์	โรงเรียน นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรม ที่ 3 งานบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเว า	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	สำรวจและเตรียมความ พร้อมของอาคารและ สถานที่	พ.ค. 68 - มิ.ย. 68	ครูจักรรินทร์	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	ดูแล/ซ่อม/ซื้อ/ ปรับปรุงตามความ จำเป็น	ตลอดปี การศึกษา	ครูจักรรินทร์	ตามกำหนดการ ของกิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผล งานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูจักรรินทร์	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผล โครงการ	มีนาคม 2569	ครูจักรรินทร์	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 36,000 บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☒ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	งานซื้อ/ติดตั้ง/บำรุงอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยในอาคาร	2,000		✓	✓	
2.	งานดูแลซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสา ธารณูปโภค	11,000		✓	✓	
3.	งานปรับปรุงอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	23,000		✓	✓	
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความ เหมาะสม	-				
	รวมเป็นเงิน	36,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

6.2 กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2.	กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

ลงชื่อ.....

(นายจักรรินทร์ แก้วชะฎา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรรินทร์ แก้วชะฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางรัตนา คะหะวงศ์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นายกันตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☒ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรุต วงศ์อุประ , นางจาริยะ ชัยประดิษฐ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

งบประมาณที่ได้รับ.....65,000.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก) 18,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะ “เด็ก” มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินอย่างถูกต้องเหมาะสมและต่อเนื่องในแต่ละวัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตและการเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

งานบริหารงานทั่วไปมีบทบาทสำคัญในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุข สามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติและปัจจัยสำคัญคือการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในหน่วยงานได้ครบถ้วน

2.2 เพื่อจัดอุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ของการบริหารด้านการศึกษาของโรงเรียน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีวัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้และการบริการด้านการศึกษาศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีความพึงพอใจ ต่อการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้และการบริการด้านการศึกษาศึกษา ในระดับ ดีมาก

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมชี้แจงร่วมวางแผนกำหนด รายละเอียดงาน	พฤษภาคม 2568	นางจาริยะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- สำรวจ และ กำหนดความต้องการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางจาริยะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมิน ผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	นางจาริยะ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมชี้แจงร่วมวางแผนกำหนดรายละเอียดงาน	พฤษภาคม 2568	ครูธีรสุด	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- สำรวจ และ กำหนดขอบเขตของงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงานการจัดซื้อ/จ้าง	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูธีรสุด ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมิน ผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูธีรสุด	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูธีรสุด	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมชี้แจงร่วมวางแผน กำหนดรายละเอียดงาน	พฤษภาคม 2568	นางจารย์ยะ	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินงานตามกำหนดการจัด จ้าง	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางจารย์ยะ	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมิน ผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	นางจารย์ยะ	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	นางจารย์ยะ	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 83,000 บาท จาก ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☒ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	60,000		✓		
2.	ซ่อมแซม/บำรุง/ปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์	5,000	✓	✓		
3.	จัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร	18,000	✓			
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความ เหมาะสม	-				
	รวมเป็นเงิน	83,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีวัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และการบริการด้านการศึกษ

6.2 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีความพึงพอใจ ต่อการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้และการบริการด้านการศึกษ



7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้งานเพียงพอต่อการบริหารจัดการ	- สำรวจ การใช้วัสดุอุปกรณ์	- แบบสำรวจ การใช้วัสดุอุปกรณ์
2.	ครู นักเรียน ได้รับ บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง	- สำรวจ ความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....

(นายธีรสุด วงศ์อุประ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรรินทร์ แก้วชะภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัตนา คะหะวงศ์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายกันตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการเครือข่ายพัฒนาการศึกษา

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☒ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6 ☒7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☒4 ☒5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรรินทร์ แก้วชะภา ,นายพีรัช คะหะวงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก)....8,000....บาท

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการทั้งในด้านคุณภาพของครู ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรทางการศึกษา การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และภาคีเครือข่ายในรูปแบบของ “เครือข่ายพัฒนาการศึกษา” จึงเป็นแนวทางที่สำคัญในการระดมทรัพยากร แบ่งปันองค์ความรู้ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น โครงการเครือข่ายพัฒนาการศึกษา มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสนับสนุนซึ่งกันและกันในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การพัฒนาครูและบุคลากร รวมถึงการพัฒนา นักเรียนในทุกมิติ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อร่วมงานกับชุมชนในการสร้างความสัมพันธ์อันดี สร้างความสามัคคีระหว่างครูกับชุมชน

2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมของโรงเรียน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยাজัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการกิจของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

วิธีการดำเนินงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม ที่ 1 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	ประชุมผู้มีส่วน ร่วมในกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	ตามกำหนดการ ของกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูจักรรินทร์ และหัวหน้า กลุ่มงาน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผล งานที่จัดทำ (Check)	สรุปผล และ จัดทำรายงาน กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูจักรรินทร์	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	ประชุมและ เสนอรายงาน กิจกรรม	ม.ค. 69 - มี.ค.69	ครูจักรรินทร์	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา

กิจกรรม ที่ 2 ชุมชนสัมพันธ์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	ประชุมผู้มีส่วน ร่วมในกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	ตามกำหนดการ ของกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	ตามกำหนดการ ของกิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผล งานที่จัดทำ (Check)	สรุปผล และ จัดทำรายงาน กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูพีรัช	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	ประชุมและ เสนอรายงาน กิจกรรม	ม.ค. 69 - มี.ค. 69	ครูพีรัช	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา



งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 8,000 บาท

จาก ☐ อุดหนุนรายหัว☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☒ รายได้สถานศึกษา☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	คณะกรรมการสถานศึกษา	6,000	✓		✓	
2.	ชุมชนสัมพันธ์	2,000	✓			
3.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม	-				
	รวมเป็นเงิน	8,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ชุมชนและโรงเรียนมีความร่วมมือกันพัฒนา สร้างความสามัคคี
2. ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้การปฏิบัติงานของโรงเรียน

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ / รายงานการประชุม
2.	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในภารกิจของโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
3.	ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 ได้รับรู้การปฏิบัติงานของโรงเรียน	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
4.	ชุมชนและโรงเรียนมีความร่วมมือกันพัฒนา สร้างความสามัคคี	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

ลงชื่อ.....

(นายจักรรินทร์ แก้วชะญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจักรรินทร์ แก้วชะญา)

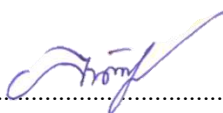
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางรัตนา คะหะวงศ์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ.....  (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นายกันตพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการงานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☒ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☒5 ☒6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☒5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☒6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☒1 ☐2 ☒3 ☐4 ☒5 ☐6 ☒7 ☒8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4 ☒5 ☒6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรุต วงศ์อุประ, นางสาวกมลวรรณ เพชรสุข, นางพนิตอนงค์ สุวรรณวัชรกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....3,177.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก)....3,000.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ในมาตรา 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” ซึ่งการที่นักเรียนจะสามารถพัฒนาตนเองได้นั้น ครูอาจารย์จะต้องมีการพัฒนาเทคนิคและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ในมาตรา 65 ซึ่งกล่าวว่า “ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และมาตรา 66 กล่าวว่า “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” จากการจัดกิจกรรมงานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร ในปีการศึกษา 2566 พบว่า วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการ เพื่อให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย การให้บริการมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ให้เพียงพอกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอนและงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 การให้บริการด้านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีประสิทธิภาพในระดับดีมาก
- 3.2.2 ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานเว็บไซต์และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	สำรวจข้อมูลและเตรียมความพร้อมของระบบฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกมลวรรณ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	บริการระบบสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกมลวรรณ	ตามกำหนดการของกิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูกมลวรรณ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	ประชุมและเสนอรายงานกิจกรรม	มีนาคม 2569	ครูกมลวรรณ	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 2 งานประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	สำรวจข้อมูลและเตรียมความพร้อมของระบบฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครูพนิตอนงค์	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	ให้บริการงานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	ครูพนิตอนงค์	ตามกำหนดการของกิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูพนิตอนงค์	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	ประชุมและเสนอรายงานกิจกรรม	มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 3 งานอุปกรณ์เครื่องมือและระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	สำรวจและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	ครูธีรสุด	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	ดูแล/ซ่อม/ซื้อ/ปรับปรุงตามความจำเป็น	ตลอดปีการศึกษา	ครูธีรสุด	ตามกำหนดการของกิจกรรม
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูธีรสุด	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	ประชุมและเสนอรายงานกิจกรรม	มีนาคม 2569	ครูธีรสุด	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 6,177 บาท

จาก

☒ อุดหนุนรายหัว

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☒ รายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	งานเว็บไซต์และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	3,000	✓			
2.	งานประชาสัมพันธ์	500	✓			
3.	งานอุปกรณ์เครื่องมือและระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา	2,677		✓		
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม	-				
	รวมเป็นเงิน	6,177				



โครงการรถรับ - ส่งนักเรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☒ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพีรช ะหะวงค์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....130,000.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....-.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ซึ่งมีเขตบริการที่ครอบคลุมเขตตำบลควนกลาง ตำบลกระทุง ตำบลจุฬาภรณ์ อำเภอฟิปปูน โดยนักเรียนส่วนใหญ่มีภูมิลำเนากระจายออกไปและในสภาพปัจจุบัน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนมีแนวโน้มที่จะลดลง ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากนักเรียนฐานะทางครอบครัวไม่ดี บ้านที่นักเรียนอยู่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เชิงเขาซึ่งไกลจากโรงเรียน หากไม่มีรถรับส่งเพื่อมายังโรงเรียนก็มี แนวโน้มสูงว่านักเรียนจะไม่เรียนหนังสือ ประกอบกับผู้ปกครองต้องทำมาหากินไม่มีเวลามารับ - ส่งบุตรหลานที่โรงเรียน จึงเริ่มย้ายบุตรหลานไปเข้าเรียนที่โรงเรียนที่มีการบริการด้านรถรับ-ส่ง ด้วยสาเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการรถรับ-ส่งนักเรียน ด้วยการใช้รถยนต์ประจำโรงเรียนจำนวน 1 คัน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส และคงสภาพจำนวนนักเรียนให้มีปริมาณเท่าเดิม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการพัฒนาการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน 2 กิโลเมตรที่ต้องการได้รับการอำนวยความสะดวกในยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียน



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่อาศัยต้องการได้รับการอำนวยความสะดวกในยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียน ได้เดินทางมาเรียนโดยสวัสดิภาพปลอดภัย ลดภาระผู้ปกครอง

4. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันรถยนต์/น้ำมันเครื่อง

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2568	ครูพีรัช	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงาน - ค่าน้ำมันรถยนต์/ น้ำมันเครื่อง	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูพีรัช	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 2 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2568	ครูพีรัช	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงานค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมรถยนต์	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการ การกลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูพีรัช	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2568	ครูพีรัช	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงานค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูพีรัช	โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 130,000 บาท

จาก ☐ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☒ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	ค่าน้ำมันรถยนต์/น้ำมันเครื่อง	60,000	✓	✓		
2.	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์	15,000	✓	✓	✓	
3.	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ	55,000			✓	
4.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	130,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง

6.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเรื่องค่าเดินทางและพาหนะ

6.3 นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง



โครงการดูแลรักษาสวนป่าลม

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☒ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพีรัช คะหะวงค์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก)15,000.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน มีรายได้สถานศึกษาจากสวนป่าลมบางส่วน ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งได้ใช้ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีการอนุรักษ์จัดตกแต่งพื้นที่ป่าลมให้ปุ๋ยกำจัดวัชพืช อื่นๆและเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน ที่เชื่อมโยงมาถึงอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นๆรวมถึงการจัดบรรยากาศสถานที่ให้ สะอาดร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งผลดีต่อการใช้ชีวิตของนักเรียนในการเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะการตัดหญ้าภายในโรงเรียนทั้งหมด ทำให้โรงเรียนน่าอยู่สบายใจ ปลอดภัย มีความสุขต่อผู้เรียนตลอดปี จึงเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องทำเพื่อให้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.2 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม

2.3 เพื่อดูแลรักษาอนุรักษ์สวนป่าลมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้น่าอยู่

2.4 สถานศึกษาสนับสนุนให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร

สถานศึกษา

2.5 สถานศึกษามีรายได้เสริมเพื่อการพัฒนาการจัดการการศึกษาจากป่าลม



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ใส่ปุ๋ยปาล์ม ประมาณ 1-2 ครั้ง/ปี

3.1.2 โรงเรียนมีรายได้จากปาล์มใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ดูแลสวนปาล์ม ใส่ปุ๋ย ตัดหญ้า ทุกพื้นที่ของโรงเรียนให้สะอาด สวยงามตลอดปี

3.2.2 ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนช่วยในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนปาล์ม

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2568	ครูพีรัช	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ประชุมชี้แจงรายละเอียด โครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ดำเนินงานตามโครงการเพื่อ ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวน ปาล์ม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ผู้อำนวยการ โรงเรียน คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมิน ผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุปผล รายงานผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูพีรัช	โรงเรียนนาง เอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 15,000 บาท

จาก ☐ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☒ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนปาล์ม	15,000		✓	✓	
2.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความ เหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	15,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 โรงเรียนมีรายได้จากสวนปาล์มโรงเรียน

6.2 ทุกพื้นที่ของโรงเรียนสะอาด สวยงาม ตลอดปีและเป็นแหล่งเรียนรู้

6.3 นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนช่วยในการดูแลพัฒนาโรงเรียน



โครงการและกิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน



โครงการวันสำคัญ

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☒ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☒ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตนา คะหะวงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....2,000....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....6,000..... บาท

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยาจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้ให้นักเรียนและครูได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับชุมชน

2.2 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา นำความรู้จากการปฏิบัติจริง มาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากรได้ตระหนักเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- เข้าร่วมเข้าร่วม กิจกรรม	พฤษภาคม 2568 มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลและ สอบถามการเข้า ร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันไหว้ครู

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- เข้าร่วมเข้าร่วม กิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลและ สอบถามการเข้า ร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันลอยกระทง

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- เข้าร่วมเข้าร่วม กิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลและ สอบถามการเข้า ร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- เข้าร่วมเข้าร่วม กิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลและ สอบถามการเข้า ร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- เข้าร่วมเข้าร่วม กิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลและ สอบถามการเข้า ร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อย วิทยา



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ...8,000...บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	วันราชพิธีและรัฐพิธี	3,000	✓	✓		
2.	วันไหว้ครู	300	✓	✓		
3.	วันลอยกระทง	300	✓	✓		
4.	วันคริสต์มาสและวันปีใหม่	4,000	✓	✓		
5.	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	400	✓	✓		
6.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	8,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆกับชุมชน

6.2 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

6.3 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ได้นำความรู้จากการปฏิบัติจริง มาพัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	- การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม - การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(นางรัตนา คะหวงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวน้ำฝน หีบเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางรัตนา คะหวงค์)

รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นายกันทพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☒ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☒ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำฝน หีบเพชร

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ4,559.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก)6,500.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและ



อุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนนางเอื้อยวิทยา จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้และรู้เท่าทัน รู้จักป้องกัน ลดเสี่ยง อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้บนท้องถนน

2.3 เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุ อุบัติภัยและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.1.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 มีความรู้และรู้เท่าทัน รู้จักป้องกัน ลดเสี่ยง อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้บนท้องถนน

3.1.3 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 100 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยและการเสียชีวิตลดลง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ในภาพรวมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.2.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา สามารถรู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้เส้นทางจราจร มีพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้องและปลอดภัย

3.2.3 นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยและการเสียชีวิตที่ลดลง

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูพนิตอนงค์	รร.นางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโฮมรูม

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อยวิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัดกิจกรรม สรุป/ รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผน ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรม ตามรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมา วิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัด กิจกรรม สรุป/ รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผน ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรม ตามรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมา วิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัด กิจกรรม สรุป/ รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูน้ำฝน/ ครูที่ปรึกษา	รร.นางเอื้อย วิทยา



กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- ประเมินการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ15,059....บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☒ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	5,000	✓	✓	✓	
2.	กิจกรรมอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	5,000	✓	✓	✓	
3.	กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	-				
4.	กิจกรรมโฮมรูม	-				
5.	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-				
6.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	5,059	✓	✓		
7.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-				
8.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม	-				
	รวมเป็นเงิน	15,059				



โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของนักเรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☒ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☒ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☒1 ☒2 ☒3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำฝน หีบเพชร

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก)...4,000...บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและการศึกษา ซึ่งปัญหาเหล่านี้จะเห็นว่ารุนแรงยิ่งขึ้นทุกวัน โดยเฉพาะปัญหาเด็กและเยาวชน ประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ชอบเที่ยวเตร่ มั่วสุมกับอบายมุขต่างๆ ไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษาเล่าเรียน ใช้ชีวิตอิสระ

คณะครูโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน จึงได้ประชุมปรึกษาหารือกันวางแผนกันทำ “โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของนักเรียน” ขึ้นเพื่อช่วยขัดเกลาให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เป็นคนเก่งและมีความสุข ซึ่งตอบสนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา พัฒนาให้มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน

2.3 เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ให้ทำความดี ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด สร้างพลังในการลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย



3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 ได้พัฒนาให้มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 100 มีจิตสำนึก ทำความดี ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด สร้างพลังในการลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ได้พัฒนาให้มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลกปัจจุบัน

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา มีจิตสำนึก ทำความดี ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด สร้างพลังในการลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของนักเรียน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- เข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผลและสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง พัฒนา	พฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2569	ครูน้ำฝน	รร.นางเอื้อยวิทยา



5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ.....4,000.....บาท

จาก ☐ อุดหนุนรายหัว ☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	ค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของนักเรียน	4,000	✓	✓	✓	✓
2.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	4,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

6.2 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ได้พัฒนาให้มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน

6.3 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา มีจิตสำนึก ทำความดี ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด สร้างพลังในการลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
2.	นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 ได้พัฒนาให้มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของ สังคมปัจจุบัน	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
3.	นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 100 มีจิตสำนึก ทำความดี ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด สร้างพลังในการลด ละ เลิก อบายมุขทั้งหลาย	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวน้ำฝน หีบเพชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวน้ำฝน หีบเพชร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัตนา คะหะวงศ์)
รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ 	☒ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (นางสาวเจนจิรา บริรักษ์) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นายกันทพงษ์ ณ ระนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา



โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☒ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

☒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☒1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำฝน หีบเพชร

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ1,500.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก)11,500.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

2.3 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อวิทยาได้ฝึกการทำงานเป็นทีม รู้จักการวางแผน พัฒนาตนเอง และช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนาโรงเรียนให้ดีกว่าเดิม

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อวิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- กำหนดสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - การจัดกิจกรรมเลือกสถานักเรียน	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อวิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- ประเมินผล และสอบถามการเข้าร่วม	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อวิทยา
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูรัตนา	รร.นางเอื้อวิทยา

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ.....13,000.....บาท

จาก ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☒ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	13,000	✓	✓	✓	
2.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	13,000				



โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

กลุ่มบริหารงาน ☐ อำนวยการ ☐ วิชาการ ☐ บริหารทั่วไป ☒ กิจกรรมนักเรียน
☐ งบประมาณ ☐ บุคคล

กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

☒ ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4

☐ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

☐ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพีรช คะหะวงค์

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

งบประมาณอื่น ๆ (เงินนอก).....25,000.....บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน ให้คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ ในปัจจุบันผู้เรียนได้สนใจกิจกรรมทางด้านกีฬามากยิ่งขึ้น โรงเรียนได้จัดกิจกรรมกีฬา ประเภทต่างๆที่หลากหลาย อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนได้อีกทางหนึ่ง ตลอดจนการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน

ดังนั้น โรงเรียนนางเอื้อยวิทยาได้ส่งเสริมให้นักกีฬาได้พัฒนาศักยภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา จนนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กนักเรียนให้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย รวมทั้งยังสร้างนักกีฬาไปแข่งขันในระดับอำเภอ ระดับเขต ระดับภาคและระดับชาติ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีสุขภาพพลานามัย ร่างกายแข็งแรงและส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี

2.2 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และกล้าแสดงออก

2.3 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัยและรู้จักสามัคคี



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในการแข่งขันกีฬาต่างๆ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 90 มีสุขภาพพลานามัยที่ดีและมีความสุขสนุกสนานในการเล่นกีฬา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีสุขภาพพลานามัย ร่างกายแข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดีมีความสุขสนุกสนานในการเล่นกีฬาต่างๆ

4. วิธีการดำเนินงาน /ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน นว.เกมส์

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผน การดำเนินงาน - ชี้แจงวิธีการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- กำหนดการ ดำเนินงานตาม แผนงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- เก็บรวบรวมข้อมูล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา
4. รายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอำเภอ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1.วางแผน (Plan)	- ตรวจสอบ ระยะเวลาที่จัดการ แข่งขัน - วางแผน/ประชุม/ จัดลำดับ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	- ฝึกซ้อมกีฬาตาม ความถนัด - ส่งเข้าแข่งขัน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา
3. สรุป ตรวจสอบและ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	- เทรียูรางวัล - เกียรติบัตร - ผลการแข่งขัน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อย วิทยา



กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	- สรุป/รายงานผล - ปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	ครูพีรัช	รร.นางเอื้อยวิทยา

5. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ.....25,000.....บาท จาก ☐ อุดหนุนรายหัว ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินอื่น ๆ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน			
			ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค
1.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน นว.เกมส์	20,000	✓	✓	✓	
2.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอำเภอ	5,000	✓	✓	✓	
3.	อื่น ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม					
	รวมเป็นเงิน	25,000				

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยามีสุขภาพพลานามัย ร่างกายแข็งแรงและส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี
- 6.2 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และกล้าแสดงออก
- 6.3 นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยและรู้จักสามัคคี

7. การวัดและการประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมในการแข่งขันกีฬาต่างๆ ร้อยละ 80	- การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
2.	นักเรียนโรงเรียนนางเอื้อยวิทยา ร้อยละ 90 มีสุขภาพพลานามัยที่ดีและมีความสุข สนุกสนานในการเล่นกีฬาต่างๆ	- การประเมิน	- แบบประเมิน
3.	เหรียญรางวัล หรือถ้วยรางวัลหรือเกียรติบัตร	- การประเมิน	- แบบประเมิน



สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
				อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	เงินอื่น ๆ	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ								
1	โครงการบริหารงานวิชาการ	ครูศลิษา	60,000					
	กิจกรรมการวัดและประเมินผล	ครูศลิษา	10,000	10,000	-	-	-	
	กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ	ครูศลิษา	30,000	30,000	-	-	-	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ครูศลิษา	20,000	20,000	-	-	-	
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ครูศลิษา	26,708					
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	ครูปวีศา	2,000	2,000	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูศลิษา	7,708	7,708	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ	ครูรัตนา	3,000	3,000	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	ครูเจนจิรา	8,000	8,000	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูน้ำฝน	1,000	1,000	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	ครูธีรสุด	3,000	3,000	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ครูพีรัช	1,000	1,000	-	-	-	

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
			อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	เงินอื่น ๆ	
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ	ครูสุพรรณษา	1,000	1,000	-	-	-	
3 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	ครูศลิษา	65,637					
กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ครูศลิษา	3,000	3,000	-	-	-	
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ครูศลิษา	7,000	7,000	-	-	-	
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ครูศลิษา	55,637	-	55,637	-	-	
4 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูพนิตอนงค์	22,000					
กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ครูพนิตอนงค์	5,000	-	5,000	-	-	
กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีกับการพัฒนาทักษะชีวิต	ครูพนิตอนงค์	15,000	-	15,000	-	-	
กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม)	ครูพนิตอนงค์	1,000	-	1,000	-	-	
กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณประโยชน์)	ครูปวีศา	1,000	-	1,000	-	-	
5 โครงการส่งเสริมนโยบายเรียนฟรี	ครูศลิษา	71,000					
จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน (ชุดพละ) เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	ครูศลิษา	16,000	-	-	16,000	-	
หนังสือเรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	ครูศลิษา	55,000	-	-	-	55,000	*เงินค่าหนังสือเรียน

โครงการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
				อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	เงินอื่น ๆ	
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ								
1	โครงการสาธารณูปโภค	ครูปวิศา	60,000					
	ค่าไฟฟ้า	ครูปวิศา	55,116	55,116	-	-	-	*ค่าสาธารณูปโภค
	ค่าประปา	ครูปวิศา	3,600	3,600	-	-	-	*ค่าสาธารณูปโภค
	ค่าโทรศัพท์	ครูปวิศา	1,284	1,284	-	-	-	*ค่าสาธารณูปโภค
2	โครงการพัฒนาแผนนโยบายและการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา	ครูเจนจิรา	8,059					
	กิจกรรมอบรม/จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผล	ครูเจนจิรา	5,000	5,000	-	-	-	
	กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	ครูเจนจิรา	1,500	1,500	-	-	-	
	กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	ครูเจนจิรา	1,559	1,559	-	-	-	
3	โครงการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล	ครูเจนจิรา/ผอ.	16,118					
	กิจกรรมการศึกษาดูงาน	ครูเจนจิรา	10,000	10,000	-	-	-	*งบสำรอง 10%
	กิจกรรมการบริหารสื่อเทคโนโลยีในสถานศึกษา	ครูเจนจิรา	3,000	3,000	-	-	-	*งบสำรอง 10%
	กิจกรรมส่งเสริมฝ่ายบริหารด้านสื่อเทคโนโลยี	ครูเจนจิรา	3,118	3,118	-	-	-	*งบสำรอง 10%
กลุ่มบริหารงานบุคคล								
1	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	ครูสุพรรณษา	92,059					
	กิจกรรมอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและสร้างขวัญสร้างกำลังใจ	ครูสุพรรณษา	8,059	8,059	-	-	-	

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
			อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	เงินอื่น ๆ	
	จัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน	ครูสุพรรณษา	84,000	-	-	84,000	-
2	โครงการพัฒนาบุคลากร (ไปราชการ/อบรม)	ครูสุพรรณษา	50,000				
	กิจกรรมเดินทางไปราชการ	ครูสุพรรณษา	50,000	50,000	-	-	-
กลุ่มบริหารงานทั่วไป							
1.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	ครูจักรรินทร์	36,000				
	กิจกรรมงานซื้อ/ติดตั้ง/บำรุงอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในอาคาร	ครูจักรรินทร์/ ครูธีรสุด	2,000	2,000	-	-	-
	กิจกรรมงานดูแลซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค	ครูจักรรินทร์/ ครูธีรสุด	11,000	11,000	-	-	-
	กิจกรรมงานบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	ครูจักรรินทร์/ ครูธีรสุด	23,000	3,000	-	20,000	-
2.	จัดซื้อ/จัดจ้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน	ครูธีรสุด	83,000				
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	ครูธีรสุด	60,000	60,000	-	-	-
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์	นางจาริยะ	5,000	-	-	5,000	-
	กิจกรรมจัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร	นางจาริยะ	18,000	5,000	-	13,000	-
3.	เครือข่ายพัฒนาการศึกษา	ครูจักรรินทร์	8,000				
	กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครูจักรรินทร์	6,000	-	-	6,000	-
	กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	ครูจักรรินทร์	2,000	-	-	2,000	-
4.	พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ครูธีรสุด	6,500				
	กิจกรรมงานเว็บไซต์และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	ครูธีรสุด	3,000	3,000	-	-	-

โครงการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
				อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	เงินอื่น ๆ	
	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	ครูพนิตอนงค์/ ครูกมลวรรณ	500	-	-	500	-	
	กิจกรรมงานอุปกรณ์เครื่องมือและระบบเครือข่าย เพื่อการศึกษา	ครูธีรสุด	2,677	177	-	2,500	-	
5.	รถรับส่งนักเรียน	ครูพีรัช	130,000					
	ค่าน้ำมันรถยนต์/น้ำมันเครื่อง	ครูพีรัช	60,000	-	-	60,000	-	
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์	ครูพีรัช	15,000	-	-	15,000	-	
	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	ครูพีรัช	55,000	-	-	55,000	-	
6.	โครงการดูแลรักษาสวนป่าส้ม	ครูพีรัช	15,000					
	ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนป่าส้ม	ครูพีรัช	15,000	-	-	15,000	-	
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน								
1	โครงการวันสำคัญ	ครูรัตนา	8,000					
	กิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี	ครูรัตนา	3,000	-	-	-	3,000	
	กิจกรรมวันไหว้ครู	ครูรัตนา	300	300	-	-	-	
	กิจกรรมวันลอยกระทง	ครูรัตนา	300	300	-	-	-	
	กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่	ครูพนิตอนงค์	4,000	1,000	-	-	3,000	
	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ครูน้ำฝน	400	400	-	-	-	
2	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	ครูน้ำฝน	15,059					
	กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ครูพนิตอนงค์	5,000	1,000	-	4,000	-	
	กิจกรรมอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	ครูน้ำฝน	5,000	1,000	-	4,000	-	
	กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย	ครูน้ำฝน	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมโฮมรูม	ครูน้ำฝน	-	-	-	-	-	

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
			อุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	เงินอื่น ๆ	
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ครูน้ำฝน	-	-	-	-	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ครูน้ำฝน	5,059	2,559	-	2,500	-
	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ครูรัตนา	-	-	-	-	-
3	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของนักเรียน	ครูน้ำฝน	4,000				
	กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของนักเรียน	ครูน้ำฝน	4,000	-	4,000	-	-
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูน้ำฝน	13,000				
	กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	ครูน้ำฝน	13,000	1,500	-	5,000	6,500
5	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	ครูพีรัช	25,000				
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน นว.เกมส์	ครูพีรัช	20,000	-	-	-	20,000
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอำเภอ	ครูพีรัช	5,000	-	-	-	5,000

*จำนวน 21 โครงการ

สรุปแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

แหล่งเงิน : เงินอุดหนุน		
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	96,708	บาท
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	8,059	บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	8,059	บาท
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	24,177	บาท
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	8,059	บาท
งบกลาง	16,118	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	60,000	บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	60,000	บาท
ค่าเดินทางไปราชการ	50,000	บาท
รวม	331,180	บาท

แหล่งเงิน : ค่าหนังสือเรียน	55,000	บาท
แหล่งเงิน : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	81,637	บาท
แหล่งเงิน : เงินรายได้	309,500	บาท
แหล่งเงิน : เงินนอกงบประมาณอื่น ๆ	37,500	บาท



โรงเรียนนางเอ๋ยวิทยา **NANG-UEAY WITTAYA SCHOOL**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ